

## آیین‌نامه تشکیل کرسی‌های آزاد اندیشی در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی سراسر کشور

1390-11-29: تاریخ آیین‌نامه

تضارب آراء سبب تولید نظر صحیح می‌شود

(ع) امیر بیان، امام علی

آیین‌نامه تشکیل کرسی‌های آزاد اندیشی

در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی

با استعانت از الطاف حضرت حق و الهام از آموزه‌های دین مبین اسلام و پیروی از سنت نبوی (ص) و سیره امامان و نیز - (ع) در جهت ایجاد، تقویت و نهادینه‌سازی فضای عقلایی، چند صدایی و آزاد استماع سخن و اتباع بهترین آن لزوم آزادی اندیشه و بیان که سنت دانشگاه تمدن‌ساز اسلامی- ایرانی محسوب می‌شود و ایجاد فرهنگ تضارب آراء و تعامل علمی در عین اجتناب از مرء و جدال باطل و جلوگیری از ابتلای محیط‌های دانشگاهی به سطحی‌نگری و سوداهای گروهی، و در راستای اجرای منویات رهبر معظم آزاد اندیش و فرزانه انقلاب اسلامی، مندرج در نامه ایشان به جمعی از دانش‌آموختگان حوزه علمیه در تاریخ ۸۱/۱۱/۱۶ و بیانات معظم له در دیدار با جمعی از نخبگان علمی کشور در تاریخ ۸۸/۸/۶ در خصوص ضرورت راه‌اندازی کرسی‌های مناظره، نقد، نظریه‌پردازی و آزاداندیشی در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و همچنین با استناد به مصوبه جلسه ۵۹۶ مورخ ۸۵/۱۰/۵ شورای عالی انقلاب فرهنگی در خصوص تأسیس خانه ملی گفتگوی آزاد و نیز ماده ۲ نظام‌نامه هیأت حمایت از کرسی‌های نظریه‌پردازی، شورای عالی انقلاب ۱۳۸۹/۰۸/۱۱[7/11/82] نقد و مناظره مصوب جلسات ۵۳۱، ۵۳۲ و ۵۳۳ مورخ ۸۲/۱۰/۹، ۸۲/۱۰/۳۰ و فرهنگی و آیین‌نامه هیأت حمایت از کرسی‌های نظریه‌پردازی مبنی بر ترویج آزاداندیشی در حوزه علوم انسانی و معارف دینی، آیین‌نامه اولیه تشکیل کرسی‌های آزاداندیشی در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی با هماهنگی دستگاه‌های مرتبط تدوین و در تاریخ ۱۳۸۹/۰۸/۱۱ برای اجرای آزمایشی یکساله به دانشگاه‌ها ابلاغ گردید. اینک با انقضای مدت آزمایشی مذکور، این آیین‌نامه بر اساس دیدگاه‌ها و نقطه‌نظرات کارشناسان، مدیران، معاونان، تشکل‌ها و فعالان دانشجویی در هیأت مرکزی کرسی‌ها مورد بازنگری قرار گرفته و آیین‌نامه اصلاح شده حاضر از این پس مبنای عمل مؤسسات آموزش عالی خواهد بود

کلیات و تعاریف: فصل اول

ماده ۱- در این آیین‌نامه تعاریف زیر مورد نظر است

- ۱- کرسی آزاداندیشی: نشست است که در آن افرادی از دانشگاهیان به صورت آزاد، نظام‌مند، مودبانه، محترمانه، 1 عقلانی و منطقی در باب موضوعات معین، و در حضور حضار به اظهار نظر و تبادل آراء و گفتگو همراه با استدلال و یا ارائه مستندات می‌پردازند
- ۱- مؤسسه: به هر یک از دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزشی و پژوهشی اعم از دولتی و غیر دولتی اطلاق می‌شود
- ۱- هیأت مؤسسه: به هیأت کرسی‌های آزاد اندیشی که با ترکیب معین شده در ماده ۶ این آیین‌نامه در هر مؤسسه 3 تشکیل می‌گردد، اطلاق می‌شود
- ۱- هیأت مرکزی: به هیأت مرکزی کرسی‌های آزاد اندیشی که با ترکیب معین شده در ماده ۵ این آیین‌نامه تشکیل می‌شود 4 گردد، اطلاق می‌شود
- ۱- باشگاه آزاد اندیشی دانشگاهیان: به محل برگزاری کرسی در مؤسسه اطلاق می‌شود 5
- ماده ۲- انواع کرسی‌ها: به لحاظ کارکرد، کرسی‌ها به دو دسته تقسیم می‌شوند
- ۲- کرسی‌هایی که هدف آنها تولید علم و اندیشه‌های نو بوده و به دو صورت زیر برگزار می‌شود 1  
نظریه‌پردازی: ارائه نظریه‌ی علمی جدید که محصول مطالعه و پژوهش روشمند و برخوردار از سطح علمی: الف لازم بوده، دارای مبانی منطقی، فرضیه و دلایل کافی و ساختار علمی مناسب و کاربرد در خور باشد  
ب: نقد: استقراء مستدل، متقن و مستند مجموعه‌ی محاسن و معایب یک مکتب، نظریه، و نظر یا اثر علمی، در مسیر ابطال یا تکمیل آن نظریه، با رعایت ادبیات رشته‌ی علمی مربوط و منطق و اخلاق نقد، که از چارچوب نظری و ساختار علمی روشن برخوردار باشد
- تبصره: کرسی‌های نظریه‌پردازی، نقد و مناظره در چارچوب نظام‌نامه و آیین‌نامه‌های هیأت حمایت از کرسی‌های نظریه‌پردازی، نقد و مناظره مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی برگزار خواهد شد
- ۲- کرسی‌هایی که هدف اصلی آنها، تضارب افکار و عقلانی نمودن محیط و تبیین تدریجی حق بوده و به عنوان 2 مقدمه و زمینه‌سازی برای تولید علم می‌باشد که به دو روش زیر برگزار می‌شود  
الف: مناظره: به هرگونه مباحثه رو در رو، روشمند و منطقی میان دو صاحب‌نظر، که به گونه‌ی نقادانه دیدگاه‌ها و نظریات یکدیگر را درباره‌ی موضوعی خاص به چالش می‌کشند تا دیدگاه برتر، محرز گردد، گفته می‌شود و حسب مورد بر اساس آیین‌نامه‌های تشکل‌های اسلامی دانشگاهیان یا هیأت حمایت از کرسی‌های نظریه‌پردازی برگزار می‌شود
- ب: آزاداندیشی: که تعریف آن در بند ۱ ماده ۱ ذکر شده است و منظور نظر این آیین‌نامه از کرسی، کرسی آزاداندیشی

می باشد.

ماده ۳- اهداف

- ۳- ایجاد محیط امن برای بیان آزادانه و ناصحانه اندیشه‌ها در دانشگاه 1
  - ۳- ایجاد، تقویت و نهادینه‌سازی سبک اسلامی ایرانی تعامل‌گفتمانی در محیط دانشگاهی 2
  - ۳- ایجاد، تقویت و نهادینه‌سازی سنت حسنه گفتگوی آزاد دو یا چند جانبه در محیط دانشگاهی 3
  - ۳- تقویت سازوکار و فرایند فرهنگ تولید اندیشه در دانشگاه 4
  - ۳- تبیین تدریجی حق در فرایند برگزاری موفق و قانونمند کرسی‌ها 5
  - ۳- تضارب آراء و حاکم شدن فضای عقلانی و علمی با رعایت اخلاق و منطق گفت و گو در محیط دانشگاهی 6
  - ایجاد فرصت قانونی و عادلانه برای طرح آزادانه آراء، دیدگاه‌ها و سوالات پیرامون موضوعات سیاسی، 3-7
  - اجتماعی، اقتصادی و فرهنگی جامعه و آگاهی از نظرات مختلف در محیط دانشگاه‌ها
  - تقویت روحیه حقیقت‌جویی، آزادگی و قانون‌گرایی و توسعه فضای استدلالی، خوداتکایی فکری و تفکر خلاق و 3-8
  - رشد فرهنگ نقدپذیری بین اعضای خانواده دانشگاه
  - تشویق دانشگاهیان به مطالعه و تفکر بیشتر در راستای بصیرت‌افزایی و نخبه‌پروری فرهنگی، سیاسی و علمی 3-9
  - ۳- رفع ابهامات و شبهات گوناگون اعتقادی، فرهنگی، اجتماعی و سیاسی با ارائه شفاف شبهه یا ابهام و دریافت 10
- پاسخ علمی و منطقی

ماده ۴- ضوابط عمومی کرسی‌ها

- ۴- برگزاری کرسی‌ها باید وحدت، همدلی و صمیمیت را بین کلیه اقدار، ادیان و مذاهب و اقوام تقویت نماید 1
- ۴- برگزاری کرسی‌ها باید به تحکیم وحدت و تمامیت ارضی و تقویت هویت و وحدت ملی منجر شود 2
- ۴- فرایند برگزاری کرسی‌ها باید به ایجاد و نهادینگی سبکی نو از تعامل‌گفتمانی اسلامی - ایرانی در محیط‌های 3
- دانشگاهی بینجامد؛ تعامل‌گفتمانی که بارزترین ویژگی‌های آن عبارت خواهد بود از
- الف: برجسته‌سازی مبانی، آداب و اصول اخلاق اسلامی و سنت‌های حسنه فرهنگی، اجتماعی و تربیتی در بیان نظرات، ذکر نام اشخاص، دانشمندان، مشاهیر و نخبگان و اجتناب از توهین و افترا به اشخاص
- نمایاندن دانایی محوری، مستند گویی، مسالمت‌جویی و محترم انگاری آراء اشخاص در اثناء گفتگوها ب:
- ج: به نمایش گذاشتن مدارا، عدالت و تساوی گفتاری و انصاف‌مداری و عدالت محوری در جریان گفتگوها و داوری میان حامی و منتقد

د: آشکار سازی وفاداری به اصول موضوعه مورد قبول آحاد مردم ایران در حوزه سیاست و حکومت

ه: نشان دادن تمرکز محوری موضوعی و الزام به چارچوب موضوع مورد بحث در جریان گفتگو

فصل دوم: ساختار و وظایف

ماده ۵- هیأت مرکزی

۵- ترکیب هیأت مرکزی 1

الف) وزیر به عنوان رئیس هیأت

ب) معاون فرهنگی و اجتماعی وزارت به عنوان نایب رئیس هیأت

ج) رئیس یا نماینده تام‌الاختیار نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها

د) یکی از رؤسای دانشگاه‌ها با حکم رییس هیأت

ه) رئیس یا نماینده تام‌الاختیار سازمان بسیج دانشجویی

و) رییس یا نماینده تام‌الاختیار سازمان بسیج اساتید

ز) دو نفر دانشجوی شاغل به تحصیل (یک نفر در مقطع کارشناسی و یک نفر در مقطع تحصیلات تکمیلی) از بین

اعضای شورای مرکزی تشکلهای اسلامی دانشجویی (طبق قوانین مندرج در آیین‌نامه تشکلهای اسلامی دانشگاهیان)

به پیشنهاد مجمع هماهنگی تشکلهای اسلامی و حکم رئیس هیأت

ح) یک نفر از اعضای هیأت علمی دانشگاه با مرتبه علمی دانشجویی یا بالاتر با حکم رئیس هیأت

تبصره ۱- اعضای حقیقی هیأت مرکزی برای مدت ۲ سال با حکم رئیس هیأت منصوب می‌شوند و انتصاب مجدد آنها،

بلامانع است

تبصره ۲- جلسات هیأت مرکزی با حضور حداقل نصف به علاوه یکی از اعضاء رسمی است

تبصره ۳- هرگاه پرونده تجدیدنظر نسبت به مصوبات شورای فرهنگی موسسه‌ای در دستور کار هیأت مرکزی قرار

گیرد با صلاحیت رئیس هیأت مرکزی، حضور نماینده هیأت موسسه مذکور بدون داشتن حق رأی بلامانع خواهد بود

تبصره ۴- احراز صلاحیت‌های عمومی اعضای حقیقی هیأت مرکزی الزامی است

تبصره ۵- دبیر هیأت مرکزی به پیشنهاد معاون فرهنگی و اجتماعی وزارت و با حکم رئیس هیأت منصوب خواهد شد

و دبیرخانه هیأت زیر نظر معاون فرهنگی و اجتماعی وزارت فعالیت خواهد داشت

۵- وظایف هیأت مرکزی 2

الف: سیاستگذاری کلان برگزاری کرسی‌ها در مؤسسات

- ب: تدوین و تصویب برنامه آموزشی کرسی ها
- ج: اتخاذ راهبردها و راهکارهای رفع موانع و تسهیل برگزاری کرسی ها
- د: بررسی و تصویب بخشنامه‌های مورد نیاز و پیشنهاد ضوابط و دستورالعمل‌های مرتبط
- تبصره: تدوین ضوابط و آیین‌نامه جدید و دستورالعمل‌های مرتبط و اصلاح آیین‌نامه در جلسه مشترک معاونین فرهنگی و اجتماعی دستگاه‌ها بررسی خواهد شد
- ه: اتخاذ تصمیم نهایی درخصوص درخواست تجدید نظر اشخاص حقیقی و حقوقی نسبت به رأی شورای فرهنگی مؤسسه و اعلام نظر در مدت قانونی مقرر
- و: حمایت، هدایت، نظارت و ارزیابی عملکرد هیأت‌های مؤسسات
- ز: رتبه‌بندی فعالیت‌های هیأت‌های مؤسسات در پایان هر سال تحصیلی، اعلام و تشویق هیأت‌های برتر
- ح: تدوین و تصویب مقررات تشکیل و اداره باشگاه آزاد اندیشی دانشگاهیان
- ماده ۶- هیأت مؤسسه
- ۶- ترکیب هیأت مؤسسه 1
- رئیس مؤسسه به عنوان رئیس هیأت (الف)
- (ب) معاون فرهنگی و اجتماعی مؤسسه به عنوان نایب رئیس هیأت
- (ج) مسئول نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در مؤسسه و یا نماینده تام‌الاختیار وی
- (د) مسئول یا نماینده بسیج دانشجویی مؤسسه
- (ه) مسئول یا نماینده بسیج اساتید مؤسسه
- (و) یک نفر دانشجوی عضو شورای مرکزی یکی از تشکلهای اسلامی دانشجویی مؤسسه با معرفی بزرگترین تشکل اسلامی دانشجویی مؤسسه
- (و) یک نفر دانشجو از بین دانشجویان فعال فرهنگی انجمن‌های علمی یا نشریات دانشجویی یا کانون‌های فرهنگی و هنری با حکم رئیس هیأت
- (ز) دو نفر از اعضای هیأت علمی مؤسسه از میان دارندگان بالاترین امتیاز فرهنگی (ماده یک آیین‌نامه ارتقاء) با حکم رئیس هیأت
- تبصره ۱- در مؤسساتی که معاون فرهنگی و اجتماعی ندارد، معاون دانشجویی و فرهنگی یا عناوین مشابه عهده‌دار نیابت رئیس هیأت خواهد بود
- تبصره ۲- احکام عضویت هر یک از افراد عضو هیأت، توسط رئیس مؤسسه صادر می‌شود
- تبصره ۳- در مؤسسات فاقد دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری، یک نفر توسط مسئول دفتر استانی نهاد مذکور معرفی می‌شود
- تبصره ۴- مؤسساتی که تشکل دانشجویی ندارند، دو دانشجو از میان فعالان فرهنگی مؤسسه و با حکم رئیس هیأت انتخاب می‌شوند
- تبصره ۵- رئیس هیأت می‌تواند یک نفر حقوقدان با اولویت انتخاب از میان اعضای هیأت علمی مؤسسه را عنداللزوم و بدون حق رأی در جلسات دعوت نماید
- تبصره ۶- در مراکز و واحدهای دانشگاه‌های پیام نور، علمی و کاربردی، فنی و حرفه‌ای و مؤسسات آموزش عالی غیرانتفاعی و مجتمع‌های آموزش عالی، شورای فرهنگی مربوط، مسئولیت هیأت را به عهده می‌گیرد
- تبصره ۷- دبیر هیأت مؤسسه به پیشنهاد معاون فرهنگی و اجتماعی و با حکم رئیس مؤسسه منصوب می‌گردد. و دبیرخانه هیأت، زیر نظر معاون فرهنگی و اجتماعی فعالیت خواهد نمود
- ۶- وظایف هیأت مؤسسه 2
- الف: برنامه‌ریزی به منظور تشکیل منظم و قانون‌مند کرسی‌ها
- ب: بررسی و اعلام نظر در مورد درخواست برگزاری کرسی‌ها
- ج: نظارت بر روند برگزاری کرسی‌ها
- د: تأیید یا تعیین داور کرسی‌ها در چارچوب آیین‌نامه
- ه: تأیید یا تعیین منتقدین موضوع کرسی‌ها در چارچوب آیین‌نامه از حیث نصاب و توازن علمی کرسی‌ها
- و: ارزیابی و رتبه‌بندی کرسی‌های برگزار شده
- ز: رسیدگی به شکایات و گزارش‌های رسیده در مورد تخلفات
- تأسیس، تجهیز و نظارت بر اداره باشگاه آزاد اندیشی مؤسسه ج
- تبصره ۱- دبیر هیأت موظف است نسبت به ارزیابی کرسی‌ها (بر اساس فرم پیوست شماره ۲ و ۳) اقدام و جمع‌بندی آن را به صورت فصلی به شورای فرهنگی مؤسسه و هیأت مرکزی ارسال نماید
- تبصره ۲- تصمیم‌گیری در مورد دعوت از سخنران خارج از دانشگاه منوط به پیشنهاد هیأت نظارت بر تشکلهای اسلامی دانشگاهیان خواهد بود
- ماده ۷- دبیرخانه هیأت مرکزی و مؤسسه

به منظور ساماندهی فعالیت‌ها و پیشبرد امور هیأت مرکزی یا هیأت مؤسسه، اعم از تماس و مکاتبه با اشخاص حقیقی و حقوقی، نهادهای ذریبط و حفظ و نگهداری اسناد و مدارک، دبیرخانه آن هیأتها با شرح وظایف ذیل تشکیل می‌شود:

- الف) اعلام دستور کار و دعوت از اعضا برای شرکت در جلسات هیأت
  - ب) طبقه‌بندی پرونده‌ها، ثبت و نگهداری اسناد و مکاتبات و تشکیل نظام بایگانی
  - ج) دریافت درخواست کتبی افراد متقاضی برابر چارچوب پیش‌بینی شده در ماده ۴-۵ این آیین‌نامه و طرح آنها در جلسات رسمی هیأت
  - د) ابلاغ تصمیم هیأت به صورت مکتوب در مهلت قانونی تعیین شده به متقاضی
  - ه) تنظیم صورتجلسات و انجام مکاتبات ضروری
  - و) تدوین گزارش عملکرد و جلسات هیأت
  - ز) اطلاع‌رسانی به موقع در خصوص ضوابط، مقررات و بخشنامه‌های موجود مرتبط با فعالیت هیأت و تغییرات احتمالی آن در آینده
  - ح) انجام سایر امور محول
- تبصره: کلیه مکاتبات هیأت مرکزی یا هیأت مؤسسه، حسب مورد تنها با امضای رئیس یا نایب رئیس هیأت مذکور معتبر و قابل انجام است.
- ماده ۸: جلسات هیأت مؤسسه
- ۱- جهت برنامه‌ریزی و اتخاذ تصمیم درباره درخواست های کتبی افراد یا تشکل های متقاضی کرسی آزاد اندیشی و ۸- ۱ انجام دیگر وظایف محول، هیأت در مهلت مقرر ذکر شده در بند ۳ ماده ۹ تشکیل جلسه می‌دهد
  - ۲- ۸. جلسات هیأت با حضور نصف به علاوه یک نفر از اعضاء، رسمی است و مصوبات آن می‌بایست به تصویب اکثریت اعضاء حاضر برسد
- ماده ۹- درخواست‌ها و رسیدگی به آنها
- ۹- هر یک از مجموعه‌ها و اشخاص زیر می‌توانند درخواست برگزاری کرسی را به هیأت مؤسسه ارائه نمایند ۱
- هر کدام از تشکل های اسلامی، بسیج دانشجویی، بسیج اساتید، انجمن های علمی و یا کانون های فرهنگی - هنری : الف
- ب: حداقل ۳ نفر از دانشگاهیان (دانشجویان و یا اعضای هیأت علمی
- ج: هر یک از اعضای شورای فرهنگی
- د: هر یک از اعضای هیأت مؤسسه
- تبصره: متقاضی می‌بایست درخواست خود را در قالب فرم شماره یک پیوست به دبیرخانه هیأت مؤسسه ارائه و رسید دریافت نماید
- ۹- متقاضی برگزاری کرسی مکلف است در درخواست خود، مجری و حداقل ۵ نفر موافق با موضوع را معرفی و ۲ در صورت تمایل داور و حداقل ۵ نفر منتقد را به هیأت مؤسسه پیشنهاد نماید
  - ۹- هیأت مؤسسه مکلف است ظرف مدت هفت روز کاری، از تاریخ دریافت تقاضا، نسبت به تشکیل جلسه و اعلام ۳ نظر رسمی و کتبی در مورد درخواست برگزاری کرسی اقدام نماید
  - ۹- در صورت عدم معرفی یا عدم تأیید منتقدین معرفی شده، هیأت مؤسسه مکلف است ظرف مدت یک روز کاری ۴ نسبت به اعلام فراخوان برای ثبت نام منتقدین در طی مدت ۴ روز اقدام نماید
  - ۹- در صورت ثبت نام حداقل ۲ نفر منتقد در مدت ۴ روز کاری، موضوع ظرف مدت ۷ روز کاری، به منظور تشکیل ۵ جلسه و اعلام کتبی نتیجه در دستور کار جلسه هیأت مؤسسه قرار می‌گیرد. رئیس هیأت مسئول رعایت زمان‌بندی مقرر است
  - ۹- در صورت عدم ثبت نام یا عدم تأیید مجدد منتقد یا منتقدین در مهلت مقرر، موضوع از دستور کار هیأت مؤسسه ۶ .. خارج می‌شود و طرح مجدد آن، منوط به ثبت نام حداقل یک نفر منتقد می‌باشد
  - ۹- عدم اعلام نظر رسمی هیأت مؤسسه در مهلت مقرر ذکر شده در این آیین‌نامه، به منزله موافقت با درخواست ثبت ۷ شده می‌باشد
  - ۹- چنانچه متقاضی نسبت به رأی هیأت مؤسسه اعتراض داشته باشد، می‌تواند اعتراض خود را ظرف مدت یک هفته ۸ از تاریخ ابلاغ رأی، به صورت مکتوب به دبیرخانه هیأت مؤسسه ارائه دهد. هیأت مؤسسه مکلف است در اولین جلسه شورا، موضوع را بررسی و نتیجه نهایی را به متقاضی اطلاع دهد
  - ۹- در صورت اعتراض متقاضی به تصمیم نهایی هیأت مؤسسه، موضوع با درخواست متقاضی و دریافت کلیه ۹ مستندات مربوط، به هیأت مرکزی ارجاع و رأی هیأت مرکزی قطعی و لازم الاجرا است
  - ۹- هیأت مرکزی مکلف است ظرف مدت ۴۵ روز از زمان دریافت اعتراض، به موضوع رسیدگی و تصمیم قطعی ۱۰ را اتخاذ و رأی خود را به مؤسسه ذی ربط ابلاغ نماید
- ماده ۱۰- فرایند برگزاری کرسی
- الف - تلاوت آیاتی از قرآن مجید
- ب- خیرمقدم و معرفی گروه موافق و منتقد به حضار توسط مجری و بیان ضوابط حاکم بر کرسی به صورت مختصر

- ج- طرح مختصر موضوع توسط داور حداکثر به مدت ۱۰ دقیقه
- د- بیان نظرات موافق و منتقدان بصورت عادلانه، به تناوب و با توزیع فرصت یکسان
- ه- طرح سوال کتبی یا شفاهی حضار به صورت محدود
- و- جمع بندی داور
- تبصره ۱: دبیر هیأت موسسه موظف است یک جلسه هماهنگی را با حضور کلیه موافقین و منتقدین موضوع به همراه مجری و داور قبل از جلسه کرسی برگزار نموده و نسبت به انجام موارد زیر اقدام نماید
- ابلاغ آیین نامه جلسه به گروه موافق و منتقد -
- تصمیم گیری در مورد مدت زمان جلسه، نحوه تقسیم وقت، شروع کننده بحث و دیگر اجزاء جلسه -
- تبصره ۲: مخاطبین این جلسات کلیه دانشجویان، اعضای هیأت علمی و کارکنان موسسه می باشند
- تبصره ۳: هیأت موسسه پس از جلب موافقت منقاضی و گوینده سخن، تصمیم لازم را در خصوص چگونگی ضبط و انعکاس مطالب مطروحه در کرسی ها اتخاذ می نماید
- تبصره ۴: بیان دیدگاه و اعتقاد افراد در چارچوب ضوابط ذکر شده و موضوع مورد بحث، موجب امنیت حقوقی وی خواهد بود
- ماده ۱۱- مجری
- شرایط مجری 11-1
- الف: اشتهار به حسن شهرت
- ب: دارا بودن توانایی لازم در مدیریت جلسه
- وظایف مجری 11-2
- الف: اعلام موضوع، ضوابط برگزاری و الزامات ارائه دیدگاه در کرسی
- ب: معرفی مختصر طرفین
- ج: اعلام زمان باقی مانده یا اتمام زمان برای صحبت هر فرد
- د: دقت در اختصاص وقت برابر به طرف های گفتگو
- ماده ۱۲- داور
- شرایط داور 1
- الف: نسبت به موضوع احاطه داشته باشد
- ب: ترجیحاً از اعضای هیأت علمی همان مؤسسه باشد
- ج: دارای حسن شهرت بوده و مورد وثوق و اعتماد دانشگاهیان باشد
- وظایف داور 2
- الف: تذکر به طرفین شرکت کننده ای که خارج از موضوع صحبت نمایند
- ب: کمک به پیشبرد مباحث
- ج: جمع بندی نظرات اعلام شده
- د: نظارت بر رعایت مفاد آیین نامه در جلسه کرسی
- تبصره ۱: به تشخیص هیأت، مجری می تواند به شرط احراز شرایط داور (موضوع ماده ۱۲-۱)، وظایف داور را نیز انجام دهد
- ماده ۱۳- سایر موارد
- ۱۳- هزینه های برگزاری کرسی ها بر عهده مؤسسه می باشد و مؤسسه مکلف است همه ساله اعتبار مشخصی را 1
- برای برگزاری مطلوب کرسی ها در بودجه کل مؤسسه منظور نماید
- ۱۳- هیأت های مؤسسه ها و هیأت مرکزی مکلفند از کرسی های برتر و نمونه و افراد فعال در برگزاری آنها به نحو 2
- شایسته ای تقدیر نمایند. مؤسسه مکلف است اعتبار مشخصی را برای این منظور پیش بینی نموده و اختصاص دهد
- ۱۳- رئیس موسسه مکلف است نسبت به اعمال امتیاز مناسب ارتقاء اعضای هیأت علمی فعال در برگزاری اقدام 3
- نماید
- ماده ۱۴- این آیین نامه در ۱۴ ماده و ۲۱ تبصره به تصویب رسید و از تاریخ ابلاغ آن لازم الاجراست

کامران دانشجو

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری