

# **آیین نامه نحوه خروج هسته‌ها و واحدهای فناور از مرکز رشد و کارآفرینی**

## **دانشگاه یاسوج**

### **ماده ۱-هدف**

هدف از این آیین نامه مشخص نمودن مراحل و نحوه خروج هسته‌ها و واحدهای فناور از مرکز رشد می باشد.

### **ماده ۲-تعاریف**

در این آیین نامه اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می روند.

۱-۲- مرکز: مرکز رشد هسته‌ها و واحدهای فناور دانشگاه یاسوج

۲-۲- هسته و واحدهای فناور: هسته‌ها و واحدهای فناور مستقر در مرکز رشد دانشگاه یاسوج

۳-۲- شورا: شورای مرکز رشد دانشگاه یاسوج

۴-۲- خروج موفق: واحد فناوری که بصورت یک شرکت مستقل ثبت شده و توانسته باشد ایده محوری خود را آماده ورود به بازار نماید و به تنهایی و بدون حمایت‌های مادی و معنوی مرکز رشد به فعالیت خود ادامه دهد و کلیه مراحل پیاده سازی طرح را در حد نیمه صنعتی به اتمام رسانده باشد.

۵-۲- خروج ناموفق: عدول از ضوابط و عدم همکاری با مرکز رشد، عدم موفقیت ناشی از قصور در پیشبرد ایده محوری، عدم دستیابی به معیارهای رشد یافتگی، عدم دست یابی به اهداف کمی و کیفی مندرج در تعهدات واحد و هسته فناور، اعلام توقف فعالیت شرکت اعم از انحلال، ورشکستگی و غیره منتهی به خاتمه استقرار و خروج ناموفق هسته با واحدهای فناور از مرکز می‌گردد.

### **ماده ۳ - خاتمه فعالیت هسته‌ها و واحدهای فناور در مرکز رشد**

خاتمه فعالیت هسته‌ها و واحدهای فناور پس از بررسی و ارزیابی نحوه فعالیت آن‌ها به پیشنهاد مدیر مرکز رشد و تصویب شورای مرکز رشد در موارد ذیل انجام خواهد شد:

۱-۳- دستیابی به معیارهای رشد یافتگی و رعایت مقررات مرکز منجر به خروج موفق می‌گردد.

۲-۳- عدول از ضوابط و عدم همکاری با مرکز رشد، منجر به خروج ناموفق می‌گردد.

۳-۳- عدم موفقیت ناشی از قصور در پیشبرد ایده محوری به تشخیص شورای مرکز رشد منجر به خروج ناموفق می‌گردد.

۳-۴- عدم دست یابی به اهداف کمی و کیفی مندرج در تعهدات هسته و واحد فناور در قبال مرکز رشد منجر به خروج ناموفق می‌گردد.

۳-۵- درخواست هسته و واحدهای فناور مبتنی بر عدم تمایل به ادامه استقرار در مرکز رشد پیش از زمان پایان قرارداد و یا انتهای دوره قبل از پایان زمان تعیین شده ( در صورت عدم اجرای تعهدات) منجر به خروج ناموفق می‌گردد.

#### ماده ۴- نحوه خروج هسته‌ها و واحدهای فناور از دوره رشد مقدماتی و ورود به دوره رشد

هسته‌ها و واحدهای فناور پذیرفته شده در مرکز رشد پس از طی دوره رشد مقدماتی که زمانی بین ۶ تا ۹ ماه خواهد بود، با توجه به خروج موفق و بر اساس بررسی و تصویب شورا به دوره رشد وارد می‌شوند. برنامه دوره رشد مقدماتی شامل تثبیت ایده محوری، تهیه و تحویل برنامه کاری اولیه جهت ورود به دوره رشد (BP)، تکمیل تیم کاری با توجه به تخصص‌های مورد نیاز، انجام مراحل اداری ثبت حقوقی شرکت، گذراندن دوره‌های آموزشی، ارائه گزارش نهایی فعالیت‌های انجام شده می‌باشد.

در صورت عدم موفقیت هسته و واحدهای فناور در دوره رشد مقدماتی، خروج ناموفق خواهد بود.

#### ماده ۵- نحوه خروج واحدهای فناور از دوره رشد

واحدهای فناور پذیرفته شده در مرکز رشد، پس از طی دوره انکوباتوری ۳ ساله ( با نظر شورای مرکز رشد تا ۵ سال قابل تغییر)، از مرکز رشد خارج می‌شوند. برنامه دوره رشد شامل تثبیت ایده محوری واحد، جذب مشترک و سرمایه اولیه تولید و توسعه محصول با برنامه‌ریزی تولید و فروش محصولات متناسب می‌باشد. در صورت موفقیت در این دوره، واحد خروج موفق خواهد داشت.

#### ماده ۶- مراحل تصمیم‌گیری نسبت به خروج هسته یا واحدهای فناور از مرکز رشد

۶-۱- ارائه درخواست خروج یا تبدیل وضعیت، توسط هسته و واحد فناور با مدیر مرکز رشد

۶-۲- تنظیم گزارش عملکرد هسته و واحد فناور توسط مرکز رشد

۶-۳- ارزیابی عملکرد هسته و واحد فناور توسط شورا و ارزیابی به منظور تایید و یا عدم تایید درخواست خروج

**تبصره ۱ :** چنانچه درخواست خروج از سوی هسته یا واحد فناور ارائه گردیده باشد، تایید درخواست توسط شورای مرکز ضروری نمی‌باشد.

#### **ماده ۷ - تسویه حساب**

پس از مشخص شدن خروج هسته یا واحد فناور از مرکز رشد، تسویه حساب خدمات اسکان و استقرار در مرکز رشد توسط کارشناس مرکز و امور مالی دانشگاه به ترتیب ذیل انجام می‌پذیرد:

۷-۱- تنظیم نامه خروج و اطلاع به هسته یا واحد فناور

۷-۲- اعلام زمان خروج به هسته یا واحد فناور مستقر در مرکز رشد

۷-۳- تحویل تجهیزات و اموال مرکز رشد

۷-۴- تعیین خسارت وارد شده به محل استقرار و تجهیزات

۷-۵- ارایه فرم ریز هزینه‌های ثبت شده به هسته یا واحد فناور

۷-۶- مشخص نمودن مراحل تسویه حساب و اعلام به هسته یا واحد فناور جهت بازپرداخت اعتبارات مطابق با دستور العمل نحوه بازپرداخت اعتبارات تخصصی به هسته‌ها و واحدهای فناور

۷-۷- کنترل بازپرداخت منظم بدهی‌ها توسط هسته یا واحد فناور و بایگانی فیش‌های واریزی در پرونده واحد مربوطه

۷-۸- پس از بازپرداخت کلیه بدهی‌ها، اعلام به هسته یا واحد فناور جهت تحویل گرفتن ضمانتنامه‌های سپرده شده به مرکز رشد

۷-۹- خروج هسته یا واحد فناور از مرکز رشد که در صورت دریافت تاییدیه پارک، می‌تواند تجهیزات خود را خارج نماید.

**تبصره ۲:** در صورتیکه به هر دلیلی هسته یا واحد فناور حاضر به تسویه حساب و بازپرداخت بدهی‌ها نگردد، اقدامات لازم جهت به اجرا گذاشتن ضمانتنامه‌ها توسط امور مالی دانشگاه انجام می‌شود.

## ماده ۸- بازنگری آیین نامه

هرگونه اصلاح و تغییر در این آیین نامه به پیشنهاد مدیر مرکز رشد و تصویب شورای مرکز رشد امکان پذیر خواهد بود.

این آیین نامه در ۸ ماده و ۲ تبصره در تاریخ ..... به تصویب شورای مرکز رشد رسید.