

متقاضیان استخدام

کلیه متقاضیان استخدام اعم از هیات علمی و استاد مدعو در دانشگاه لازم است جهت تشکیل پرونده ، با مدارکی شامل : سه قطعه عکس ، کپی شناسنامه خود و همسر از تمامی صفحات ، کپی کارت ملی ، کپی آخرین مدرک تحصیلی ، (کپی گذرنامه از صفحه اول و صفحاتی که سفر داشته اند ، ویژه اعضای هیات علمی) به اداره حفاظت پرسنلی اداره کل حراست مراجعه تا متعاقب آن نسبت به پاسخ استعلام اقدام گردد .

شرایط افراد برای دریافت کارت شناسایی

تابعیت جمهوری اسلامی ایران

داشتن رابطه استخدامی با دستگاه اعم از رسمی ، پیمانی ، قراردادی و روزمزد طبق قوانین و

مقررات .

تبصره : اتباع بیگانه که با مجوز رسمی در دستگاه با عناوین مختلف همچون کارشناس ، پیمانکار و ... مشغول بکار می باشند ؛
می بایست مدارک و سوابق اقامتی و مجوزهای رسمی خود را ارائه و پس از تشکیل پرونده ، صدور کارت برای ایشان امکان پذیر خواهد بود .

صدور کارت

مراحل صدور کارت شناسایی . :

- ۱- در صورتی که پرونده در اداره کل حراست تکمیل نگردیده است ، پرونده پرسنلی در اداره حفاظت پرسنلی اداره کل حراست
- ۲- آخرین حکم کارگزینی
- ۳- یک قطعه عکس تمام رخ ، پشت زمینه سفید .

تبصره : عکس دریافتی بدون روتوش و با رعایت شئونات اسلامی تهیه شده باشد . (خانمها حجاب کامل و بدون آرایش و آقایان با پیراهن و یا کت با موی آراسته)
۴ - تکمیل فرم تعهد مبنی بر رعایت مقررات ، عدم سوء استفاده از کارت شناسایی ، تلاش برای حفظ و نگهداری از کارت ، عدم ارائه کارت به عنوان ضمانت در مراجع تجاری ، اداری و یا قضایی .

کارت شناسایی المثنی

مراحل صدور کارت شناسایی المثنی :

صورتی که افراد در حفظ و نگهداری کارت شناسایی خود دقت لازم را نداشته و این امر موجب مفقود شدن و یا سرقت کارت آنها شود لازم است برای صدور کارت المثنی شرایط ذیل رعایت گردد :

1. در اولین فرصت گزارش مفقود شدن کارت خود را به صورت مشروح و با ذکر دلایل به امور اداری و حراست ارائه نموده و در صورت سرقت ، تصویر گزارش ارائه شده به مراکز انتظامی و قضایی را ضمیمه گزارش نماید .
2. صدور کارت المثنی در صورت عدم کشف و یا عدم بازگشت پس از حصول موارد زیر امکان پذیر خواهد بود .
- تعهد فرد مبنی بر پذیرفتن هرگونه عواقب احتمالی درخصوص سوء استفاده از کارت مفقود شد .

مخاطرات و هشدارهای صیانتی در سفرهای خارجی

شرایط صدور مجوز تردد خودرو

کلیه اساتید دانشگاه اعم از رسمی ، پیمانی ، قراردادی و همچنین اساتید مدعو با معرفی واحد مربوط از طریق اتوماسیون اداری و در دست داشتن اصل و کپی کارت شناسایی خودرو به اداره کل حراست واحد ترافیک مراجعه نمایند .

توجه : سرعت مجاز در سطح دانشگاه حداکثر ۲۵ کیلومتر بر ساعت می باشد .