



بسمه تعالی

تقاضای انتقال توأم با تغییر رشته درون دانشگاه

(دو صفحه)

شماره:

تاریخ:

پیوست:

مدیر محترم امور آموزشی دانشگاه یاسوج

سرکار خانم/ جناب آقای

سلام علیکم، با احترام؛ به استحضار می‌رساند، اینجانب دانشجوی آن دانشگاه با مشخصات ذیل:

نام: نام خانوادگی: کد ملی: رشته تحصیلی:

شماره دانشجویی: گرایش: مقطع: سال ورود: نیمسال:

دوره: تعداد واحدهای گذرانده: معدل واحدهای گذرانده تاکنون: و با اطلاع از قوانین آموزشی

تقاضای تغییر رشته در دانشگاه یاسوج از رشته به رشته دارم، در صورت امکان تقاضای اینجانب بررسی و اقدام لازم مبذول گردد. در ضمن اینجانب متعهد می‌گردم در صورت موافقت با تقاضای اینجانب با دانشگاه تسویه حساب نموده و در تاریخ مقرر خود را به گروه آموزشی مقصد معرفی نموده و حق بازگشت از تقاضای خود را ندارم.

نام و نام خانوادگی دانشجو و امضا

تاریخ درخواست/...../۱۳.....

نظر کارشناس نقل و انتقال دانشگاه

مدیر محترم امور آموزشی دانشگاه

با سلام و احترام، پرونده دانشجو بررسی شد، ایشان شرایط و نمره قبولی در کد مورد درخواست(.....) را دارا می‌باشند.

نام و نام خانوادگی و امضا

معاون محترم آموزشی دانشکده

سلام علیکم، با احترام، تقاضای دانشجوی فوق به پیوست مدارک لازم جهت بررسی و اظهار نظر آن دانشکده ارسال می‌گردد. خواهشمند است پس از بررسی نتیجه(موافقت یا مخالفت) را در مهلت مقرر به دانشکده مقصد (همراه با صورتجلسات) ارسال فرمایید. (در صورت مخالفت با درخواست دانشجو، این برگه، صرفاً جهت ضبط در پرونده دانشجو، مستقیماً به اداره آموزش دانشگاه ارسال گردد.)

مدیر آموزش دانشگاه

نام و نام خانوادگی، امضا و مهر

نظر گروه آموزشی مبدا

۱- تقاضای تغییر رشته خانم/ آقای از رشته به رشته در تاریخ در شورای گروه بررسی و شورای گروه آموزشی با درخواست نامبرده نمود.

مدیر گروه آموزشی

نام و نام خانوادگی و امضا

مهر دانشکده

نظر دانشکده مبدا

۲- تقاضای تغییر رشته خانم/ آقای از رشته به رشته پس از بررسی در گروه آموزشی در تاریخ در شورای دانشکده مطرح و شورای دانشکده با درخواست نامبرده نمود.

معاون آموزشی دانشکده

نام و نام خانوادگی و امضا

مهر دانشکده

معاون محترم آموزشی دانشکده

سلام علیکم،

با احترام، تقاضای دانشجو به شماره دانشجویی.....مبنی بر تغییر رشته از به رشته مورد موافقت قرار گرفت. به پیوست مدارک لازم جهت بررسی و اظهار نظر آن دانشکده ارسال می گردد. خواهشمند است پس از بررسی نتیجه را در مهلت مقرر همراه با صورتجلسات به آموزش دانشگاه ارسال فرمایید.

معاون آموزشی دانشکده

نام و نام خانوادگی، امضا و مهر

نظر گروه آموزشی مقصد

۱- تقاضای تغییر رشته خانم/آقای از رشته..... به رشته..... در تاریخ در شورای گروه بررسی و شورای گروه آموزشی با درخواست نامبرده نمود.

مدیر گروه آموزشی

نام و نام خانوادگی و امضا

مهر دانشکده

نظر دانشکده مقصد

۲- تقاضای تغییر رشته خانم/آقای..... از رشته..... به رشته..... پس از بررسی در گروه آموزشی در تاریخ در شورای دانشکده مطرح و شورای دانشکده با درخواست نامبرده موافقت/ مخالفت نمود.

معاون آموزشی دانشکده

نام و نام خانوادگی و امضا

مهر دانشکده

مدیر آموزش دانشگاه

سلام علیکم

با احترام، تقاضای دانشجوی فوق ارسالی از دانشکده مبدأ، به پیوست صورتجلسات و مدارک لازم جهت بررسی و اظهار نظر ارسال می گردد. خواهشمند است پس از بررسی این دانشکده را از نتیجه مطلع فرمایید.

با آرزوی توفیق الهی

معاون آموزشی دانشکده

نام و نام خانوادگی، امضا و مهر

مسئول ثبت رایانه اداره آموزش

سلام علیکم

با عنایت به موافقت دانشکده مبدأ، مقصد و شورای آموزشی دانشگاه در تاریخ..... با تغییر رشته خانم/ آقای از رشته..... به رشته..... نام ایشان را در رشته مقصد ثبت نمایید.

مسئول اسناد و بایگانی

سلام علیکم، لطفا کلیه مدارک در پرونده دانشجو ضبط گردد.

با آرزوی توفیق الهی

مدیر آموزش دانشگاه

نام و نام خانوادگی، امضا و مهر