



# شيوه نامہ انتخاب و معرفی عضو غیر میات علمی نمونہ

## دانشگاه یاسوج

مصوبہ ہیأت رئیسه دانشگاه یاسوج

شہریور ماہ ۱۳۹۸

به نام خدا

## شیوه نامه انتخاب و معرفی عضو غیر هیأت علمی نمونه دانشگاه یاسوج

### مقدمه

عضو غیر هیأت علمی نمونه فردی است که در راستای تحقق اهداف سازمان از هیچ کوششی دریغ نکند و با تقویت وجدان کاری و رعایت هرچه بیشتر انضباط اجتماعی، اهداف سازمانی را در حد عالی تحقق بخشد و بدین لحاظ رفتار و عملکرد او به عنوان الگو برای سایر کارکنان به شمار آید. در همین راستا و اجرای بند ۵ ماده ۲۲ آئین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی و بند ۹-۵ ماده ۴ دستورالعمل اجرایی ارتقای رتبه اعضای غیر هیأت علمی (پیوست شماره ۳ آئین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی) و به منظور شناسایی و تقدیر از اعضای نمونه که با تلاش و سخت کوشی منشاء خدماتی ارزشمند و مفید برای دانشگاه یاسوج می باشند، «شیوه نامه انتخاب و معرفی عضو غیر هیأت علمی نمونه دانشگاه یاسوج» به شرح ذیل تصویب می گردد.

### ماده ۱- اهداف

- ۱- ارج نهادن به خدمات ارزنده اعضای غیر هیأت علمی متعهد و کارآمد
- ۲- شناسایی، انتخاب، معرفی و تقدیر از چهره ها و الگوهای نمونه اعضای غیر هیأت علمی
- ۳- ترویج و تقویت فرهنگ کار، وجدان کاری، روحیه جهادی و انضباط اجتماعی در بین کارکنان
- ۴- افزایش انگیزه، دلگرمی و رضایت شغلی اعضای غیر هیأت علمی
- ۵- ایجاد محیطی پویا و رقابتی در بین اعضای غیر هیأت علمی
- ۶- تشویق و ترغیب اعضای غیر هیأت علمی به ارائه خدمات بهتر به ارباب رجوع و دانشجویان

### ماده ۲- شمول انتخاب عضو نمونه

کلیه اعضای غیر هیأت علمی رسمی، پیمانی و قراردادی شاغل به کار در دانشگاه که شرایط زیر را داشته باشند:

- ۱-۲- حداقل ۵ سال سابقه خدمت در دانشگاه
- ۲-۲- خدمت و حضور مستمر حداقل یکساله در بازه زمانی مورد ارزیابی داشته باشند. بنابراین، مأمورین به سایر دستگاه ها یا کسانی که به هر نحو در مرخصی طولانی مدت به سر می برند (مرخصی بدون حقوق، زایمان یا استحقاقی بیش از دو ماه)، در این فرایند شرکت نخواهند داشت.
- ۲-۳- نداشتن رأی مبتنی بر تخلف اداری از هیأت رسیدگی به تخلفات اداری در سه سال گذشته و پرونده مفتوح در هیأت رسیدگی به تخلفات اداری

۲-۴- اعضای غیر هیأت علمی که در سال مورد ارزیابی و براساس فرم‌های ارزشیابی دانشگاه، حداقل امتیاز ۹۰ را کسب کرده باشند، در روند ارزیابی برای انتخاب قرار می‌گیرند. این افراد در دو سال منتهی به سال مورد ارزیابی نیز باید میانگین امتیاز ۹۰ را از فرم‌های ارزشیابی کسب کرده باشند.

۲-۵- در سه سال گذشته به عنوان عضو غیر هیأت علمی نمونه انتخاب نشده باشد.

تبصره ۱: مأمورین از سایر دستگاه‌ها به دانشگاه در این فرایند شرکت داده نخواهند شد.

تبصره ۲: هر یک از کارمندان دانشگاه در طول دوران خدمت، نمی‌تواند بیش از سه بار انتخاب شود.

### ماده ۳- سطوح انتخاب

اعضای نمونه در دو سطح انتخاب می‌شوند:

سطح الف: مدیران شامل نیروهایی می‌شود که تصدی عناوین مدیریتی میانی (رئیس مرکز و معاون آن، مدیر و معاون آن، رئیس دفتر ریاست) و پایه (رئیس اداره و رئیس گروه، کارشناس مسئول) را بر اساس تشکیلات سازمانی تعریف شده در ردیف و پست و یا ابلاغ انشایی برعهده داشته باشند.

سطح ب: کارشناسان شامل کلیه اعضا با عناوین پست‌های سازمانی کارشناس در رده‌های مختلف می‌باشد.

### ماده ۴- سازمان کار

رئیس دانشگاه: رئیس دانشگاه به عنوان بالاترین مقام اجرایی دانشگاه از انتخاب و معرفی عضو نمونه در دانشگاه حمایت مادی و معنوی خواهد داشت.

هیأت اجرایی منابع انسانی: هیأت اجرایی مسئولیت‌های زیر را بر عهده دارد:

۱. بررسی و تصویب دستورالعمل‌های اجرایی در خصوص انتخاب عضو نمونه
۲. نظارت بر حسن اجرای دستورالعمل انتخاب و معرفی عضو نمونه
۳. رسیدگی به شکایات و اعتراضات اعضای غیر هیأت علمی در خصوص انتخاب عضو نمونه

### ماده ۵- فرایند انتخاب

انتخاب اعضای نمونه و شایسته تقدیر به شرح ذیل خواهد بود:

۱. فهرست اسامی اعضای حائز شرایط ماده ۲ این شیوه‌نامه به تفکیک واحدهای سازمانی توسط امور اداری دانشگاه استخراج و در هیأت اجرایی منابع انسانی پایش و کنترل می‌گردد.
۲. اسامی تأیید شده هر حوزه (دانشکده‌ها، معاونت‌ها، و ریاست) از طریق امور اداری به مدیر مربوطه اعلام و از آنها خواسته می‌شود مطابق به ازاء هر ۱۰ عضو غیر هیأت علمی، یک نفر که به تشخیص خود شایسته تقدیر است به ترتیب رتبه طی نامه‌ای کتباً به امور اداری معرفی نمایند.
۳. پس ارسال اسامی توسط حوزه‌های مختلف، فهرست کلی تهیه و در هیأت اجرایی کنترل و پایش می‌شوند.

۴. فهرست اسامی اعضای غیر هیأت علمی نمونه پیشنهادی به هیأت رئیسه ارسال می‌شوند.
۵. هیأت رئیسه بر اساس هر ۱۰۰ نفر عضو غیرهیأت علمی قراردادی، پیمانی و رسمی یک نفر را به عنوان عضو نمونه بر می‌گزینند.
- تبصره ۳: به هر نحوه هر حوزه حداقل یک نفر معرفی خواهند کرد.

#### ماده ۶- زمان بندی اجرا

- در دهه اول شهریور ماه مراسمی توسط روابط عمومی و با هماهنگی معاون اداری و مالی به منظور معرفی و تقدیر از اعضای نمونه در سطح دانشگاه برگزار می‌گردد.

#### ماده ۷- هدایا

- لوح تقدیر با امضاء رئیس دانشگاه
- اعطای جوایز نقدی یا غیر نقدی متناسب با اعتبارات دانشگاه و تشخیص رئیس دانشگاه

#### ماده ۸- بازنگری

- این شیوه‌نامه در صورت نیاز پس از یک سال با پیشنهاد هیأت اجرایی منابع انسانی و تصویب هیأت رئیسه دانشگاه مورد بازنگری و تصویب قرار می‌گیرد.
- این شیوه‌نامه در ۸ ماده، و ۳ تبصره در تاریخ .../.../۱۳۹۸ به تأیید هیأت اجرایی منابع انسانی و در تاریخ .../.../۱۳۹۸ به تصویب هیأت رئیسه دانشگاه یاسوج رسید و از تاریخ تصویب لازم‌الاجرا است.