اطلاعیه

ضمن تبریک به کلیه پذیرفته‌شدگان گرامی به اطلاع کلیه‌ی دانشجویان متقاضی خوابگاه‌های دانشجویی می‌رساند؛ جهت ثبت درخواست خوابگاه می‌توانند از طریق سامانه گلستان نسبت به ثبت درخواست خود مطابق مسیرهای زیر اقدام نمایند. ضمن آن‌که دانشجویان موظند در سامانه صندوق رفاه دانشجویی نیز عضو شوند .

ضمن آنکه به دانشجویان انتقالی، مهمان،شاغل و شبانه خوابگاه تعلق نمی گیرد.(مگر در صورتی که ظرفیت خالی در خوابگاه ها وجود داشته باشد).

-شایان ذکر می‌باشد که تحویل اتاق به دانشجو منوط به تکمیل و تحویل برگه مربوط به سامانه ثنا (پدر و مادر دانشجو) به اداره خوابگاه می‌باشد.

مسیر راهنمای درخواست خوابگاه در سامانه گلستان :

۱- دانشجویی← خوابگاه← اطلاعات و درخواست ها← اطلاعات خوابگاهی دانشجو

۲- دانشجویی← خوابگاه← اطلاعات و درخواست ها← درخواست خوابگاه


منوي كاربر
اطلاعات خوابگاهي دانشجو
اطلاعات خوابگاهي دانشجو[2]
آموزش
دانشجويي
مالي و اداري
ثبت نام
اطلاعات پايه
سيستم
خوابگاه
گزارش هاي خوابگاه
تنظيمات سيستم
آمار و اطلاعات
مشاهده اطلاعات دانشجويان / مهمانان ساكن خوابگاه
اطلاعات جامع خوابگاه دانشجو
مشاهده دانشجويان خوابگاه با وضعيت مشخص
تعاريف پايه
قوانين
اطلاعات و درخواستها
انتساب اتاق كالا و خدمات
درخواست گروهي / تكي خوابگاه
تحويل و تخليه اتاق
پرداخت و تسويه حساب
مهمان خوابگاه
حضور و غياب خوابگاه
تردد در خوابگاه
رفع خرابي و رسيدگي
متفرقه
وديعه/هزينه رفاهي
اطلاعات جامع خوابگاهي
راهنماي اتاق هاي خوابگاه
آمار وضعيت درخواست خوابگاه
عمليات درخواست خوابگاه توسط دانشجو
اطلاعات خوابگاهي دانشجو
تاييد اطلاعات خوابگاهي دانشجو
درخواست خوابگاه
انصراف از درخواست خوابگاه
درخواست انفرادي خوابگاه
ثبت شماره پرونده دانشجويان خوابگاه
ثبت شماره پرونده دانشجويي
ارجاع در پيشخوان خدمت : 0
آخرين ورود : 1405.08.03 ساعت13:18
انتخاب سريع :
پردازش
گزارش
شماره
نام

منوي كاربر | اطلاعات خوابگاهي دانشجو | اطلاعات خوابگاهي دانشجو[2]

اطلاعات خوابگاهي دانشجو

اطلاعات خوابگاهي دانشجو ○ تاييد گروهي

شماره دانشجو | نام پدر

شماره پرونده دانشجو | معدل كل

اطلاعات تحصيلي

محل سكونت و مشخصات دانشجو

كد محل سكونت

كشور

فاصله تا دانشگاه

شغل دانشجو

درآمد دانشجو

تحت پوشش؛ بهزيستي | امداد

متقاضي خوابگاه متاهلين

وضعيت تاهل

درآمد خانواده

شغل ولي

تعداد افراد خانواده

تعداد دانشجوي خانواده

شماره تلفن والدين دانشجو

اطلاعات فوق مورد تاييد اينجانب مي باشد

توجه: امكان ادامه عمليات تنها پس از تاييد اطلاعات دانشجو وجود دارد.

تاييد مديريت

در صورت نياز به تغيير اطلاعات دانشجو، لازم است ابتدا تغييرات با كليد "اعمال تغييرات" ثبت شده و سپس تاييد / عدم تاييد، انجام شود.

وضعيت تاييد مديريت : تاييد صحت اطلاعات | عدم تاييد صحت اطلاعات | اقدام كننده | تاريخ / /

جستجو | بررسي تغييرات | اعمال تغييرات | شروع مجدد | بازگشت


آموزش
دانشجویی
مالی و اداری
ثبت نام
اطلاعات پایه
سیستم
خوابگاه
گزارش هاي خوابگاه
تنظیمات سیستم
آمار و اطلاعات
مشاهده اطلاعات دانشجویان / مهمانان ساکن خوابگاه
اطلاعات جامع خوابگاه دانشجو
مشاهده دانشجویان خوابگاه با وضعیت مشخص
تعاریف پایه
قوانین
اطلاعات و درخواستها
انتساب اتاق کالا و خدمات
درخواست گروهي / تکي خوابگاه
تحویل و تخلیه اتاق
پرداخت و تسویه حساب
مهمان خوابگاه
حضور و غیاب خوابگاه
تردد در خوابگاه
رفع خرابي و رسیدگي
متفرقه
ودیعه/هزینه رفاهي
اطلاعات جامع خوابگاهي
راهنماي اتاق هاي خوابگاه
آمار وضعیت درخواست خوابگاه
عملیات درخواست خوابگاه توسط دانشجو
اطلاعات خوابگاهي دانشجو
تایید اطلاعات خوابگاهي دانشجو
درخواست خوابگاه
انصراف از درخواست خوابگاه
درخواست انفرادي خوابگاه
ثبت شماره پرونده دانشجویان خوابگاه
ثبت شماره پرونده دانشجویي
ارجاع در پیشخوان خدمت : 0
آخرین ورود : 1405.06.10 ساعت08:38
1 ورود ناموفق
انتخاب سریع :
پردازش
گزارش
شماره
۷۶۳
نام


منوي كاربر
درخواست خوابگاه
درخواست خوابگاه
شماره دانشجو
در این قسمت شماره دانشجویی را وارد کرده و سپس جست و جو را بزنید
تایید اطلاعات
مانده بدهي كل
۶۳۰۰۰۰۰
مانده بدهي سال گذشته
۰
مشاهده محدوديت هاي استفاده از خوابگاه
دلايل عدم امكان استفاده از خوابگاه براي دانشجو
مشاهده وضعيت بدهي‌ها و پرداخت‌ها
شرح مقررات عمومي
دانشجوي محترم : اداره امور خوابگاه ها در جهت آسايش و حفظ نظم و تامين امنيت در محيط خوابگاه ها اقدام به وضع مقررات زير نموده كه اميد است با اجراي آن توسط دانشجويان گرامي شاهد پويايي و نشاط شما عزيزان باشيم :
1- اتاقي كه به شما تحويل مي شود به مدت يكسال تحصيلي (دو ترم) در اختيار شما مي باشد. لذا لازم است جهت رفاه و آسايش خود در حفظ و نگهداري اتاق و وسايل آن دقت به عمل آوريد . نظافت اتاق، بالكن و وسايل داخل اتاق را با نهايت دقت انجام داده و زباله ها را داخل سطل قرار دهيد.
2- دانشجويان حق تعويض و يا واگذاري محل سكونت خود و جابجايي اموال خوابگاه را به ديگران ندارند .
3- در صورت خرابي قفل درب اتاق، لازم است با سرپرست خوابگاه هماهنگي گردد .
4- دانشجويان موظف هستند همان طور كه در ابتدا اتاق را نظافت شده و مرتب تحويل مي گيرند موقع تسويه حساب نيز به همان صورت اوليه تحويل دهند.(داخل اتاق ، بالكن ، ميز و كمد ها خالي از هرگونه وسايل شخصي و نظافت شده باشد).
5- هنگام تحويل اتاق به شما در صورتيكه خساراتي به اتاق و يا اثاثيه داخل آن وارد شده ، لازم است در همان زمان ، مورد خسارت را به سرپرست خوابگاه نماييد ، در غير اين صورت ميزان خسارات وارده در صورت عدم معرفي خسارت زننده به صورت مشترك از ساكنين اتاق دريافت خواهد شد .
6- در صورتيكه دانشجويان در موعد مقرر خوابگاه را تخليه ننمايند ، اداره امور خوابگاه مي تواند نسبت به تخليه آن اقدام نمايند .
7- در موارد اضطراري بنا به تشخيص اداره امور خوابگاه ها ، سرپرست خوابگاه مي تواند با هماهنگي انتظامات خوابگاه نسبت به باز نمودن درب اتاق اقدام نمايد .
8- چنانچه بستگان يا دوستان دانشجو جهت ديدار وي مراجعه نمايند ، پس از شناسايي ، مي توانند به همراه ميزبان بر اساس ساعت مقرر وارد خوابگاه شوند و ديدار نمايند . (در هر صورت اقامت شبانه ميهمانان در خوابگاه مجاز نمي باشد)
9- اموال شخصي از قبيل تلويزيون ،كامپيوتر ،راديو ضبط و ...را هنگام ورود به خوابگاه با هماهنگي انتظامات خوابگاه و پس از ثبت در دفتر اموال ، وارد خوابگاه نماييد در غير اين
اينجانب با مطالعه كامل و قبول كليه شرايط فوق ، خود را متعهد به رعايت آن مي دانم.
درخواست
اينجانب
متقاضي خوابگاه در نيمسال اول سال تحصيلي 1406-1405
به مدت
دو ترم
نمي باشم
مي باشم
توجه : پس از تغيير هر يک از موارد فوق ، جهت ثبت نهايي ، كليد "اعمال تغييرات" را انتخاب كنيد .
جستجو
بررسي تغييرات
اعمال تغييرات
شروع مجدد
1 پيغام
اطلاعات درخواست خوابگاه دانشجو اصلاح شد.