

آئین‌نامه آموزشی

دوره‌های کاردانی و کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته)

مقدمه

به استناد بندهای ۲، ۸ و ۱۲ ماده ۳ آئین‌نامه آموزشی شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، (مصوب ۹۳/۷/۲۸) آئین‌نامه زیر تدوین و به اجرا گذاشته می‌شود:

ماده ۱- هدف

هدف از تدوین این آئین‌نامه، تنظیم امور آموزش دانشگاه برای تربیت نیروی انسانی متخصص، متعهد و متناسب با نیازهای جامعه و ایجاد هماهنگی در فعالیتهای آموزشی دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی کشور و استفاده بهینه از ظرفیتهای موجود در ارتقای کیفیت آموزشی دانشجویان است.

ماده ۲- تعاریف

۱. وزارت: منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
۲. دانشگاه: منظور هر یک از دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی و پژوهشی (اعم از دولتی و غیردولتی) است که دارای مجوز تأسیس از مراجع ذی‌ربط بوده و مجری هر یک از دوره‌های کاردانی، کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی پیوسته هستند.
۳. آموزش رایگان: منظور آموزش دانشجو در طول سنوات مجاز دوره تحصیلی بدون پرداخت هزینه در دانشگاه‌هایی است که از بودجه عمومی دولت استفاده می‌کنند.
۴. دانشجو: فردی است که در یکی از دوره‌های آموزش عالی برابر ضوابط معین، پذیرفته شده، ثبت‌نام کرده و مشغول به تحصیل است.
۵. حضوری: منظور شیوه‌ای از آموزش است که دانشجو به صورت تمام‌وقت در فعالیتهای آموزشی دانشگاه شرکت می‌کند.
۶. غیرحضوری: منظور شیوه‌ای از آموزش است که حضور فیزیکی دانشجو در فعالیتهای آموزشی الزامی نیست.
۷. نیمه‌حضوری: منظور شیوه‌ای از آموزش است که بخشی از آن به صورت حضوری و بخشی از آن به صورت غیرحضوری انجام می‌شود.
۸. راهنمای آموزشی: عضو هیأت علمی آگاه و مسلط به امور آموزشی است که از سوی دانشگاه انتخاب می‌شود تا راهنمای تحصیلی دانشجو از تاریخ ورود تا دانش‌آموختگی باشد.
۹. برنامه درسی: منظور مجموعه به‌هم‌پیوسته‌ای از دروس هر رشته تحصیلی است که هدف مشخصی را دنبال می‌کند و برنامه آن توسط شورای عالی به تصویب رسیده است.

۱۰. **واحد درسی:** میزان درسی است که مفاد آن برای هر واحد نظری ۱۶ ساعت، آزمایشگاهی ۳۲ ساعت، کارگاهی یا عملیات میدانی (بازدید علمی) ۴۸ ساعت، کارورزی یا کار در عرصه ۶۴ ساعت و کارآموزی ۱۲۰ ساعت در طول یک نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی و طبق برنامه درسی مصوب اجرا می‌شود.
۱۱. **درس جبرانی:** درسی است که به تشخیص گروه آموزشی، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجو، در آغاز دوره تحصیلی مربوط ضروری است.
۱۲. **رشته تحصیلی:** یکی از شعب فرعی از گروه‌های علمی است که به لحاظ موضوع کاملاً مشخص است و از موضوعات گروه‌های علمی دیگر متمایز بوده و حداقل به یک کارایی لازم می‌انجامد.
۱۳. **گرایش تحصیلی:** هر یک از شعب یک رشته تحصیلی که ناظر بر تخصص آن باشد، که اختلاف دروس در دو گرایش از یک رشته نباید از ۷ درصد کل واحدهای رشته کمتر و از ۳۰ درصد کل واحدها بیشتر باشد.
۱۴. **دوره کاردانی پیوسته:** دوره تحصیلی که پس از دوره متوسطه آغاز می‌شود و شامل دانش‌آموختگانی است که بدون گذراندن دوره پیش‌دانشگاهی وارد دوره کاردانی شده و حداقل با گذراندن ۶۸ واحد درسی طبق برنامه درسی مصوب به دریافت مدرک کاردانی منتهی می‌شود.
۱۵. **دوره کاردانی ناپیوسته:** دوره تحصیلی که پس از دوره متوسطه آغاز می‌شود و شامل دانش‌آموختگانی است که با گذراندن دوره پیش‌دانشگاهی وارد دوره کاردانی شده و حداقل با گذراندن ۶۸ واحد درسی طبق برنامه درسی مصوب به دریافت مدرک کاردانی منتهی می‌شود.
۱۶. **دوره کارشناسی پیوسته:** دوره تحصیلی است که پس از دوره متوسطه آغاز می‌شود و حداقل با گذراندن ۱۳۰ واحد درسی طبق برنامه درسی مصوب به دریافت مدرک کارشناسی منتهی می‌شود.
۱۷. **دوره کارشناسی ناپیوسته:** دوره تحصیلی است که پس از دوره کاردانی (پیوسته و ناپیوسته) آغاز می‌شود و حداقل با گذراندن ۶۸ واحد درسی طبق برنامه درسی مصوب به دریافت مدرک کارشناسی منتهی می‌شود.
۱۸. **گروه آزمایشی:** مجموعه رشته‌های مختلف تحصیلی در دوره متوسطه است که با توجه به مواد آزمون مشترک، دسته‌بندی می‌شود.
۱۹. **گروه آموزشی:** بنیادی‌ترین واحد سازمانی دانشگاهی متشکل از تعدادی عضو هیأت علمی دارای تخصص مشترک در یک رشته علمی است که با ایجاد و راه‌اندازی آن رشته تحصیلی، در دانشگاه تشکیل می‌شود.
۲۰. **شورای آموزشی:** یکی از شوراهای تخصصی اولین سطح سیاست‌گذاری بخشی دانشگاه می‌باشد که در حوزه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی به ریاست معاون آموزشی تشکیل می‌شود و نسبت به سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی به منظور ایجاد هماهنگی در امور اجرایی در بخش مربوط و ارائه به شورای دانشگاه و هیأت رئیسه اقدام می‌نماید. شورای آموزشی می‌تواند اختیارات مشخص شده در این آیین‌نامه را به گروه آموزشی یا کمیته منتخب تفویض کند.
۲۱. **دانش‌آموخته:** فردی است که یکی از دوره‌های تحصیلی را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین، گواهی یا مدرک تحصیلی مربوط را دریافت کرده باشد.

۲۲. نیمسال تحصیلی: هر نیمسال تحصیلی شامل ۱۶ هفته آموزش و دو هفته امتحانات پایانی است.

۲۳. دوره تابستان: شامل ۶ هفته آموزش و یک هفته امتحانات پایانی است.

ماده ۳- شرایط عمومی و اختصاصی ورود به دوره

۳-۱. داشتن شرایط عمومی ورود به آموزش عالی برابر مصوبات وزارت.

۳-۲. احراز توانمندی علمی مطابق مصوبات وزارت.

ماده ۴- نحوه اجرای دوره

آموزش در دانشگاه مبتنی بر نظام واحدی و به زبان فارسی انجام می‌شود.

تبصره: دانشگاه اختیار دارد در صورت توانایی، برنامه درسی مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی را منحصراً برای دانشجویان خارجی در صورتی که به حد نصاب لازم برای تشکیل کلاس برسد با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، به زبان انگلیسی ارائه نماید.

ماده ۵- دانشگاه موظف است، برنامه‌های آموزشی و درسی مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی وزارت را برای دوره‌ای که در آن با مجوز شورای گسترش آموزش عالی دانشجو پذیرفته است، اجرا نماید.

تبصره: دانشگاه اختیار دارد حداکثر ده درصد از واحدهای درسی هر دوره را با اولویت دروس پایه و عمومی به جز دروس مجموعه معارف اسلامی و فارسی عمومی به صورت الکترونیکی (مجازی) با تأکید بر محتوای الکترونیکی و رعایت استانداردهای مصوب وزارت ارائه نماید.

ماده ۶- دانشگاه موظف است، برای هدایت تحصیلی دانشجو از زمان پذیرش، یکی از مدرسان مرتبط با رشته تحصیلی دانشجو را به عنوان راهنمای آموزشی تعیین و اعلام کند.

ماده ۷- دانشجو در هر نیمسال تحصیلی لازم است حداقل ۱۲ و حداکثر ۲۰ واحد درسی انتخاب کند. حداکثر واحد مجاز انتخابی در دوره تابستان ۶ واحد درسی است.

تبصره ۱: اگر میانگین نمرات دانشجویی در یک نیمسال حداقل ۱۷ باشد، در این صورت دانشجو با تأیید گروه آموزشی در نیمسال تحصیلی بعد می‌تواند حداکثر تا ۲۴ واحد درسی اخذ نماید.

تبصره ۲: چنانچه دانشجو در نیمسال آخر برای دانش‌آموختگی، حداکثر ۲۴ واحد درسی باقی داشته باشد، به شرطی که میانگین کل نمرات وی بالای ۱۰ باشد، می‌تواند تا ۲۴ واحد درسی اخذ نماید.

تبصره ۳: در شرایط خاص که دانشجو با گذراندن حداکثر ۸ واحد درسی دانش‌آموخته شود، با تأیید گروه آموزشی، می‌تواند واحدهای مذکور را در دوره تابستان اخذ نماید.

تبصره ۴: دانشجو هم‌زمان نمی‌تواند از مفاد تبصره ۲ و ۳ این ماده استفاده کند.

تبصره ۵: در صورتی که واحدهای انتخابی یا باقی‌مانده دانشجو در پایان هر نیمسال به تشخیص گروه آموزشی، بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو به کمتر از ۱۲ واحد درسی برسد، در این صورت این نیمسال به‌عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود، اما در مشروط شدن یا ممتاز شدن دانشجو

(موضوع تبصره ۱ همین ماده) بی‌تأثیر است (به عبارت دیگر، در شرایط مذکور، اگر میانگین دانشجو کمتر از ۱۲ واحد شد مشروط نیست و اگر ۱۷ و بالاتر شد ممتاز محسوب نمی‌شود).

شیوه‌نامه اجرایی - بند ۱ ذیل ماده ۷: از دانشجویان روزانه و نوبت دوم دانشگاه که در دوره تابستان حداقل ۳ واحد در دانشگاه یاسوج اخذ نمایند، شهریه ثابتی به میزان یک‌سوم شهریه ثابت نیمسال‌های معمولی دانشجویان نوبت دوم ورودی همان سال و شهریه متغیری به میزان دو برابر شهریه هر واحد دانشجویان نوبت دوم ورودی همان سال اخذ می‌گردد. ضمناً دانشجویان روزانه‌ای که کمتر از ۳ واحد اخذ نمایند از پرداخت شهریه ثابت و متغیر و دانشجویان نوبت دوم از پرداخت شهریه ثابت معاف می‌باشند.

ماده ۸- در صورتی که دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی برای دانش‌آموختگی حداکثر دو درس نظری داشته باشد، با تأیید گروه آموزشی و با رعایت سقف واحدهای آن نیمسال (موضوع تبصره‌های ۲ و ۳ ماده ۷) می‌تواند دروس را به‌صورت معرفی به استاد در آن نیمسال یا دوره تابستان بگذراند.
تبصره: چنانچه دانشجویی قبلاً یک درس عملی - نظری را اخذ ولی نمره قبولی کسب نکند اما دوره عملی درس فوق را گذرانده باشد، می‌تواند با رعایت مفاد این ماده بخش نظری آن درس را به‌صورت معرفی به مدرس اخذ نماید.

شیوه‌نامه اجرایی - بند ۱ ذیل ماده ۸: دانشجو می‌تواند در بازه یک ماه از شروع آخرین نیمسال با تأیید گروه آموزشی (مبنی بر اتمام کلیه دروس، عدم ارائه حضوری دروس و ...) اقدام به اخذ یک یا دو درس معرفی به استاد نماید. این دروس در آخرین نیمسال ثبت شده و به نیمسال‌های دیگر قابل انتقال نمی‌باشد. ثبت نمرات این دروس تا پایان مهلت ثبت نمرات آن نیمسال برای مدرس دروس امکان‌پذیر است. در صورتی که دانشجو در امتحان درس معرفی به استاد که تاریخ آن توسط مدرس درس تعیین گردیده است موفق به اخذ نمره قبولی نگردد، ملزم به اخذ درس بصورت حضوری یا معرفی به استاد (به تشخیص گروه آموزشی) می‌باشد و تاریخ دانش‌آموختگی دانشجو، تاریخ قطعی شدن آخرین نمره دروس آن نیمسال خواهد بود.

شیوه‌نامه اجرایی - بند ۲ ذیل ماده ۸: برای ثبت دروس معرفی به استاد در دوره تابستان، دانشجو می‌تواند در بازه ۱۵ شهریور تا ۱۵ مهرماه با تأیید گروه آموزشی اقدام به اخذ یک یا دو درس معرفی به استاد نماید. ثبت نمره این دروس تا ۱۵ دی ماه برای مدرس امکان‌پذیر است و تاریخ دانش‌آموختگی دانشجو ۳۱ شهریور ماه خواهد بود.

شیوه‌نامه اجرایی - بند ۳ ذیل ماده ۸: دانشجویی که دو درس معرفی به استاد اخذ نموده در صورتی که در هر یک از سایر دروس خود موفق به کسب نمره قبولی نگردد، لازم است درس یا درس‌های مردودی را مجدداً در نیمسال بعد از آن یا دوره تابستان بصورت حضوری اخذ نماید.

شیوه‌نامه اجرایی - بند ۴ ذیل ماده ۸: دانشجویی که یک درس معرفی به استاد اخذ نموده در صورتی که تنها در یکی از سایر دروس خود موفق به کسب نمره قبولی نگردد، در صورت تأیید گروه آموزشی می‌تواند درس

مردودی را نیز به عنوان دومین درس معرفی به استاد اخذ نماید.

شیوه نامه اجرایی - بند ۵ ذیل ماده ۸: پس از ثبت دروس معرفی به استاد با تأیید گروه آموزشی، در صورتی که دانشجو در یکی از سایر دروس خود موفق به کسب نمره قبولی نگردد، دروس معرفی به استاد ثبت شده کماکان معتبر می باشند.

شیوه نامه اجرایی - بند ۶ ذیل ماده ۸: مدرس دروس معرفی به استاد، از میان اعضای هیأت علمی تمام وقت دانشگاه توسط شورای گروه تعیین می گردد.

ماده ۹ - چگونگی و ترتیب ارائه تمامی دروس هر دوره و هر رشته با رعایت پیش نیاز (تقدم و تأخر) هر درس طبق برنامه درسی مصوب بر عهده گروه آموزشی است.

تبصره: دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی از رعایت مقررات به این ماده معاف است.

ماده ۱۰ - تعداد واحدهای جبرانی با تشخیص گروه آموزشی صرفاً برای دوره کارشناسی ناپیوسته حداکثر ۶ واحد می باشد و نمره دروس جبرانی در میانگین نیمسال و کل محاسبه نمی شود.

تبصره: دانشگاه اختیار دارد برای دانش آموختگان دوره کاردانی پیوسته (فاقد مدرک پیش دانشگاهی) که معدل کل آنها زیر ۱۴ است و در دوره کارشناسی ناپیوسته در رشته غیرمرتبط (به تشخیص گروه آموزشی) پذیرفته شده اند حداکثر ۲۰ واحد درسی جبرانی ارائه کند. نمره این دروس در میانگین نیمسال و کل محاسبه نمی شود.

ماده ۱۱ - آموزش رایگان برای هر دانشجو، در هر دوره تحصیلی صرفاً یک بار و در یک رشته تحصیلی امکان پذیر است.

ماده ۱۲ - دانشجوی مشمول آموزش رایگان در دانشگاه های دولتی، در صورت حذف یا عدم کسب نمره قبولی در هر درس، برای انتخاب مجدد آن درس، در صورتی که سنوات مجاز تحصیلی دانشجو تمام شده باشد موظف به پرداخت هزینه مربوط طبق مصوبه هیأت امنای دانشگاه می باشد.

ماده ۱۳ - دانشجوی مشمول این آیین نامه می تواند در دوره های غیرحضورى که منتهی به مدرک تحصیلی می شود، مطابق مصوبات مربوط بصورت هم زمان تحصیل کند.

تبصره: تحصیل هم زمان دانشجویان استعدادهای درخشان براساس مصوبات شورای هدایت استعدادهای درخشان وزارت انجام می شود.

ماده ۱۴ - برنامه ریزی و تصمیم گیری درباره چگونگی و زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری دروس، اعلام و ثبت نمره، تاریخ تجدیدنظر و غیره طبق شیوه نامه اجرایی مصوب شورای آموزشی دانشگاه انجام می شود.

شیوه نامه اجرایی - بند ۱ ذیل ماده ۱۴: دانشجو می تواند در هر نیمسال تحصیلی در مهلت کمتر از ۱۰ روز پس از شروع نیمسال، حداکثر دو درس انتخابی را حذف و یا دو درس انتخاب نماید، مشروط بر این که تعداد کل واحدهای نیمسال، از حداقل واحد مجاز کمتر و از حداکثر مجاز بیشتر نشود.

ماده ۱۵- مدت مجاز تحصیل در دوره‌های کاردانی (اعم از پیوسته و ناپیوسته) و کارشناسی ناپیوسته دو سال و در دوره‌های کارشناسی پیوسته چهار سال است.

تبصره ۱: دانشگاه اختیار دارد در شرایط خاص و با تصویب شورای آموزشی دانشگاه، حداکثر یک نیمسال برای دوره‌های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته و حداکثر دو نیمسال برای کارشناسی پیوسته، مدت مجاز تحصیل را افزایش دهد.

چنانچه دانشجوی در این مدت دانش‌آموخته نشود از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.

تبصره ۲: هزینه افزایش سنوات تحصیلی طبق تعرفه مصوب هیأت امناء دانشگاه از دانشجویان مشمول آموزش رایگان دریافت می‌شود.

شیوه‌نامه اجرایی - بند ۱ ذیل ماده ۱۵: از دانشجویان کارشناسی پیوسته روزانه از نیمسال دهم و از دانشجویان کاردانی روزانه از نیمسال ششم شهریه‌ای معادل دانشجویان نوبت دوم اخذ می‌شود.

شیوه‌نامه اجرایی - بند ۲ ذیل ماده ۱۵: حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجویان کارشناسی پیوسته ورودی سال تحصیلی ۹۱-۱۳۹۰ و ماقبل، ۶ سال است.

ماده ۱۶- ارزشیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس توسط مدرس آن درس و بر اساس حضور و فعالیت در کلاس، انجام تکالیف و نتایج امتحانات انجام می‌شود و بصورت عددی از صفر تا بیست محاسبه می‌شود.

تبصره ۱: برگزاری آزمون کتبی برای دروس نظری الزامی است.

تبصره ۲: نمرات دروس تمرین دبیری، کارآموزی و کارورزی، عملیات صحرائی، کار در عرصه و دروسی که در برنامه درسی مصوب، با پروژه ارائه می‌شود، در صورتی که به تشخیص مدرس و تأیید گروه آموزشی مربوط، تکمیل آنها در طول نیمسال تحصیلی میسر نباشد، ناتمام تلقی می‌شود، قطعی شدن نمره ناتمام طبق شیوه‌نامه ماده ۱۴ انجام می‌شود.

شیوه‌نامه اجرایی - بند ۱ ذیل ماده ۱۶: مدرس هر درس موظف است، نمره ارزیابی نهایی دانشجویان را ظرف مدت ۱۰ روز از تاریخ برگزاری امتحان پایان نیمسال آن درس در سامانه آموزشی ثبت نماید.

شیوه‌نامه اجرایی - بند ۲ ذیل ماده ۱۶: به منظور بررسی و در صورت لزوم ترتیب اثر به تقاضای تجدیدنظر دانشجویان در خصوص نمره اعلام شده، امکان تغییر نمره برای مدرس تا سه روز کاری پس از اعلام نمره محفوظ است.

شیوه‌نامه اجرایی - بند ۳ ذیل ماده ۱۶: اداره آموزش ۱۴ روز پس از آخرین امتحان هر نیمسال، نمرات را قطعی می‌کند.

شیوه‌نامه اجرایی - بند ۴ ذیل ماده ۱۶: انتهای بازه زمانی ثبت نمرات دروس مندرج در تبصره ۲ توسط مدرس، برای دروس اخذ شده در نیمسال اول پانزدهم اسفند ماه، نیمسال دوم پانزدهم شهریور ماه، و دوره تابستان پانزدهم دی ماه می‌باشد. تاریخ قطعی شدن نمرات این دروس توسط

اداره آموزش دانشگاه، دو هفته پس از ثبت نمره توسط مدرس خواهد بود. دروسی که براساس سرفصل مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی در طول دو نیمسال برنامه‌ریزی شده، از این موضوع مستثنی است.

شیوه‌نامه اجرایی - بند ۵ ذیل ماده ۱۶: برگزاری حداقل یک امتحان میان‌نیمسال تا یک ماه قبل از تاریخ شروع امتحانات پایان نیمسال دانشگاه برای هر درس نظری و اعلام نتایج آن تا دو هفته قبل از تاریخ شروع امتحانات پایان نیمسال الزامی است.

ماده ۱۷ - حضور دانشجو در تمام جلسات درس دوره‌های حضوری الزامی است.

تبصره ۱: اگر دانشجو در درسی بیش از $\frac{3}{16}$ جلسات یا در جلسه امتحان پایان نیمسال آن درس غیبت کند، چنانچه غیبت دانشجو به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه غیر موجه تشخیص داده شود، نمره آن درس صفر و در صورت تشخیص موجه بودن، آن درس حذف می‌شود. در این صورت رعایت حد نصاب ۱۲ واحد در طول نیمسال برای دانشجو الزامی نیست ولی نیمسال مذکور به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود.

تبصره ۲: در شرایط خاص، حذف تمام دروس یک نیمسال تحصیلی با درخواست کتبی دانشجو و تأیید شورای آموزشی دانشگاه قبل از شروع امتحانات و با احتساب در سنوات تحصیلی امکان‌پذیر است.

تبصره ۳: دانشجو می‌تواند با رعایت مفاد تبصره ۱ این ماده، در صورت اضطرار تا دو هفته قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال، صرفاً یک درس نظری را با تأیید گروه آموزشی حذف کند به شرط آن که تعداد واحدهای باقیمانده دانشجو کمتر از ۱۲ واحد نشود.

شیوه‌نامه اجرایی - بند ۱ ذیل ماده ۱۷: در صورت غیبت بیش از $\frac{3}{16}$ دانشجو در درس (با اعلام کتبی مدرس تا قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال) یا غیبت دانشجو در جلسه امتحان پایان نیمسال، آموزش دانشکده اقدام به درج غیبت برای آن درس در سامانه آموزشی می‌نماید.

شیوه‌نامه اجرایی - بند ۲ ذیل ماده ۱۷: در صورتی که دانشجو غیبت خود در کلاس یا امتحان را موجه می‌داند، لازم است مستندات کافی دال بر موجه بودن غیبت را حداکثر تا سه روز کاری پس از تاریخ امتحان پایان نیمسال آن درس به آموزش دانشکده ارائه کند. دانشکده پس از بررسی مستندات، نظر شوراهای گروه و دانشکده را تا دو هفته پس از پایان امتحانات آن نیمسال به شورای آموزشی دانشگاه ارسال می‌نماید. در صورت تأیید موجه بودن غیبت دانشجو در شورای آموزشی دانشگاه، (با حفظ عنوان درس در کارنامه) آن درس حذف می‌گردد.

شیوه‌نامه اجرایی - بند ۳ ذیل ماده ۱۷: حذف کلیه دروس یک نیمسال پس از اخذ نظر استاد راهنمای تحصیلی و مرکز مشاوره دانشگاه در شورای آموزشی دانشکده (بنا به تفویض اختیار شورای آموزشی دانشگاه) تصمیم‌گیری نهایی شده و به اداره آموزش دانشگاه اعلام می‌گردد.

شیوه‌نامه اجرایی - بند ۴ ذیل ماده ۱۷: اداره آموزش دانشگاه، موضوع موافقت با حذف کلیه دروس نیمسال را رسماً به خانواده دانشجو اطلاع می‌دهد.

ماده ۱۸- حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۰ است.

تبصره ۱: دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند، چنانچه در نیمسال‌های بعدی، درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذراند، نمره یا تمام نمره‌های مردودی قبلی در ریز نمرات تحصیلی دانشجو، فقط ثبت و باقی می‌ماند اما این نمره‌ها در محاسبه میانگین کل دوره بی‌اثر و صرفاً آخرین نمره قبولی در آن درس ملاک محاسبه میانگین کل دوره خواهد بود.

تبصره ۲: گذراندن دروس با استفاده از تبصره ۱، صرفاً برای محاسبه میانگین کل دوره تحصیلی در هنگام دانش‌آموختگی می‌باشد و مشروطی دانشجو در نیمسال‌های قبل را خنثی نمی‌کند.

تبصره ۳: تسهیلات این ماده شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم کمیته انضباطی، نمره مردودی دریافت می‌کنند، نمی‌شود.

ماده ۱۹- چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۲ باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می‌شود و در نیمسال بعدی حداکثر می‌تواند تا ۱۴ واحد درسی انتخاب کند.

تبصره: چنانچه دانشجویی در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته دو نیمسال و دوره کارشناسی پیوسته ۳ نیمسال اعم از متوالی یا متناوب مشروط شده باشد، از تحصیل محروم می‌شود.

شیوه‌نامه اجرایی - بند ۱ ذیل ماده ۱۹: اداره آموزش دانشگاه موظف است، موضوع مشروط شدن دانشجو را هر بار به وی کتباً اطلاع دهد و یک نسخه از آن را برای استاد راهنمای تحصیلی ارسال نموده و نسخه‌ای را در پرونده دانشجو ضبط نماید. علاوه بر این، اداره آموزش از دومین نیمسال مشروطی، نسخه‌ای از ابلاغ مشروطی را برای خانواده دانشجو ارسال می‌نماید.

شیوه‌نامه اجرایی - بند ۲ ذیل ماده ۱۹: قصور دانشگاه در ابلاغ مشروطی به دانشجو و یا اظهار بی‌اطلاعی دانشجو از این امر، مانعی در اجرای مقررات نخواهد بود.

ماده ۲۰- دانشجو می‌تواند با رعایت سنوات مجاز تحصیل، در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، یک نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته حداکثر دو نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده کند.

تبصره ۱: مدت مجاز زایمان، دو نیمسال تحصیلی و بدون احتساب در سنوات تحصیلی است.

تبصره ۲: مدت مجاز مرخصی پزشکی، در صورت تأیید پزشک معتمد دانشگاه و شورای آموزشی، حداکثر دو نیمسال تحصیلی و بدون احتساب در سنوات تحصیلی است.

تبصره ۳: بررسی سایر مصادیق مرخصی تحصیلی (مانند مأموریت همسر یا والدین و ...) حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی و بدون احتساب در سنوات مجاز، در اختیار شورای آموزشی دانشگاه است.

تبصره ۴: دانشجو می‌تواند با تشخیص شورای آموزشی دانشگاه از مجموع مرخصی‌های مذکور در این ماده و تبصره‌های مندرج در آن بهره‌مند شود.

شیوه‌نامه اجرایی - بند ۱ ذیل ماده ۲۰: دانشجوی متقاضی مرخصی در یک نیمسال باید قبل از شروع آن نیمسال (برای دانشجوی جدیدالورود تا یک هفته پس از تاریخ رسمی ثبت نام)، تقاضای کتبی خود را به گروه آموزشی ارائه نماید. در این صورت، دانشجوی نوبت دوم از پرداخت شهریه متغیر نیمسال معاف می‌گردد.

شیوه‌نامه اجرایی - بند ۲ ذیل ماده ۲۰: در صورت ارائه تقاضای مرخصی بعد از اتمام مهلت مذکور در بند ۱، دانشجویی که در آن نیمسال ثبت‌نام (انتخاب واحد) نموده، امکان بهره‌مندی از تبصره ۲ ماده ۱۷ با رعایت شرایط آن را دارد. اما دانشجویی که ثبت‌نام ننموده است مشمول ماده ۲۱ می‌گردد.

شیوه‌نامه اجرایی - بند ۳ ذیل ماده ۲۰: تصمیم‌گیری نهایی در خصوص مرخصی دانشجو بر عهده شورای آموزشی دانشکده بوده و تصمیم نهایی به اداره آموزش دانشگاه اعلام می‌گردد. اداره آموزش دانشگاه، موضوع موافقت با مرخصی تحصیلی را رسماً به خانواده دانشجو اطلاع می‌دهد.

شیوه‌نامه اجرایی - بند ۴ ذیل ماده ۲۰: مجموع نیمسال‌های حذف کلیه دروس (موضوع تبصره ۲ ماده ۱۷) و مرخصی تحصیلی دانشجو با احتساب در سنوات در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته حداکثر یک نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته حداکثر دو نیمسال می‌باشد.

شیوه‌نامه اجرایی - بند ۵ ذیل ماده ۲۰: بهره‌مندی از مرخصی پزشکی بدون احتساب در سنوات، تنها در مورد بیماری‌های منجر به بستری بیش از سه هفته در بیمارستان یا بیماری‌های حاد و صعب‌العلاج قابل بررسی است.

ماده ۲۱ - ثبت نام نکردن دانشجو در هر نیمسال تحصیلی، انصراف از تحصیل محسوب می‌شود.

تبصره: تصمیم‌گیری در مورد بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل بر عهده شورای آموزشی دانشگاه است.

شیوه‌نامه اجرایی - بند ۱ ذیل ماده ۲۱: ثبت‌نام دانشجو در بدو پذیرش، پس از تحویل کلیه مدارک در تاریخ مقرر به اداره آموزش دانشگاه قطعی می‌گردد و در سایر نیمسال‌ها، انتخاب واحد دانشجو و تأیید آن توسط اداره آموزش به معنای ثبت‌نام در آن نیمسال محسوب می‌گردد.

شیوه‌نامه اجرایی - بند ۲ ذیل ماده ۲۱: چنانچه دانشجوی پسر به دلیل عدم ثبت‌نام در یک نیمسال، منصرف از تحصیل محسوب شود، در شروع نیمسال بعد، حکم انصراف از تحصیل وی صادر شده و برای لغو معافیت تحصیلی او با حوزه نظام وظیفه مکاتبه صورت می‌پذیرد.

ماده ۲۲ - دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف از تحصیل خود را شخصاً و به صورت کتبی به اداره آموزش دانشگاه تسلیم کند. دانشجو مجاز است فقط برای یک‌بار و تا دو ماه از تاریخ ارائه

درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد در غیر این صورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می‌شود.

شیوه‌نامه اجرایی - بند ۱ ذیل ماده ۲۲: دانشجوی نوبت دوم منصرف از تحصیل، در صورت ارائه درخواست انصراف پس از انجام ثبت‌نام نیمسال، ملزم به پرداخت شهریه ثابت بوده و در صورت ارائه درخواست پس از مهلت حذف و اضافه، لازم است شهریه متغیر در دروس ثبت‌نام شده را نیز پرداخت نماید.

ماده ۲۳ - دانشجوی دوره‌های کاردانی و کارشناسی پیوسته با داشتن شرایط زیر می‌تواند از یک رشته یا گرایش به رشته یا گرایش دیگر تحصیلی در همان دانشگاه تغییر رشته یا گرایش دهد:

الف) وجود رشته یا گرایش مورد تقاضای دانشجو در دانشگاه؛

ب) موافقت گروه آموزشی مبدأ و مقصد و با تأیید شورای آموزشی دانشگاه؛

ج) کمتر نبودن نمره‌های اکتسابی دانشجو در آزمون سراسری گروه آزمایشی ذی‌ربط از نمره آخرین فرد پذیرفته‌شده در آن رشته یا گرایش در دانشگاه و در سال پذیرش با تأیید سازمان سنجش آموزش کشور؛

د) امکان ادامه تحصیل دانشجو در رشته یا گرایش جدید در سنوات مجاز باقیمانده.

تبصره: دانشجو صرفاً در هر دوره تحصیلی برای یک‌بار می‌تواند با رعایت شرایط این ماده، تغییر رشته یا گرایش دهد.

شیوه‌نامه اجرایی - بند ۱ ذیل ماده ۲۳: بعد از سپری شدن سومین نیمسال تحصیلی دانشجو (بدون احتساب نیمسال‌های مرخصی و حذف کلیه دروس)، تغییر رشته امکان‌پذیر نمی‌باشد.

شیوه‌نامه اجرایی - بند ۲ ذیل ماده ۲۳: تغییر رشته در مقاطع تحصیلی هم‌سطح یا از مقطع بالاتر به پایین‌تر امکان‌پذیر است.

شیوه‌نامه اجرایی - بند ۳ ذیل ماده ۲۳: در صورت موافقت با تقاضای تغییر رشته، دانشجو موظف است در اولین فرصت در رشته جدید ثبت‌نام کند و پس از ثبت‌نام، دانشجو حق بازگشت به رشته قبل را ندارد.

شیوه‌نامه اجرایی - بند ۴ ذیل ماده ۲۳: در صورت تغییر رشته، کل نیمسال‌هایی که دانشجو در رشته یا گرایش قبلی سپری نموده است، جزء سنوات دانشجو محسوب گردیده و ورودی دانشجو متناظر با سال قبولی وی در دانشگاه خواهد بود.

ماده ۲۴ - تغییر رشته از دوره‌های پایین به دوره‌های بالاتر، از غیردولتی به دولتی، از شبانه به روزانه، از غیرحضوری به نیمه‌حضوری و حضوری ممنوع است ولی برعکس آن مجاز است.

تبصره: تغییر رشته دانشجویی که پذیرش وی در دوره از طریق بدون آزمون می‌باشد به رشته‌هایی که پذیرش در آنها از طریق آزمون سراسری صورت گرفته باشد، ممنوع است.

ماده ۲۵- تغییر رشته دانشجوی در دوره کارشناسی ناپیوسته ممنوع است، اما تغییر گرایش با داشتن شرایط و ضوابط ذکر شده در ماده ۲۳ امکان پذیر است.

ماده ۲۶- میهمانی و انتقال دانشجوی مطابق آیین نامه میهمانی و انتقال دانشجویان دوره های کاردانی و کارشناسی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی دولتی و غیر دولتی مصوب وزارت انجام می شود.

شیوه نامه اجرایی - بند ۱ ذیل ماده ۲۶: دانشجویان دوره روزانه متقاضی انتقال به دانشگاه یاسوج، چنانچه در آزمون سراسری حدنصاب نمره قبولی کشوری دوره روزانه آن رشته - گرایش در دانشگاه یاسوج را کسب نموده باشند، به صورت روزانه و بدون پرداخت شهریه منتقل می گردند و در غیر این صورت، ملزم به پرداخت شهریه مطابق تعرفه دانشجویان نوبت دوم می باشند. در هر صورت، موافقت دانشگاه مبدأ و دانشگاه یاسوج برای انتقال لازم است.

شیوه نامه اجرایی - بند ۲ ذیل ماده ۲۶: دانشجویی که به دانشگاه یاسوج انتقال می یابد، تمام دروس اخذ شده او در دانشگاه مبدأ، عیناً در کارنامه دانشجو ثبت شده و در محاسبه سنوات، میانگین نیمسال و میانگین کل لحاظ گردیده و کلیه دروسی که دانشجو مطابق سرفصل مصوب شورای عالی برنامه ریزی با نمره ۱۰ و بالاتر در دانشگاه مبدأ گذرانده است، در دانشگاه یاسوج هم به عنوان دروس گذرانیده پذیرفته می شود.

ماده ۲۷- انتقال توأم با تغییر رشته یا گرایش در صورت احراز شرایط (موضوع مواد ۲۷، ۲۶، ۲۵، ۲۴) و با کسب موافقت دانشگاه های مبدأ و مقصد برای یک بار امکان پذیر است.

ماده ۲۸- معادل سازی و پذیرش واحدهای درسی گذرانده شده دانشجو بر اساس دستورالعمل اجرایی مصوب شورای آموزشی دانشگاه امکان پذیر است.

تبصره ۱: به ازای هر ۱۲ تا ۲۰ واحد از دروس معادل سازی شده، یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجو کاسته می شود.

تبصره ۲: معادل سازی دروس صرفاً در شیوه های آموزشی هم عرض زیر صورت می گیرد:

الف) واحدهای گذرانده دانشجوی حضوری به دوره های حضوری، نیمه حضوری یا غیر حضوری؛

ب) نیمه حضوری به نیمه حضوری و غیر حضوری؛

ج) غیر حضوری به غیر حضوری.

شیوه نامه اجرایی - بند ۱ ذیل ماده ۲۸: با درخواست دانشجو، کلیه دروس گذرانده وی (با نمره ۱۰ و بالاتر) در رشته یا گرایش قبلی، در صورت برخورداری از شرایط ذیل معادل سازی می گردد:

الف) بصورت حضوری در مؤسسات آموزش عالی که عنوان دانشگاه دارند گذرانده شده باشد.

ب) دارای حداقل ۸۰٪ اشتراک محتوایی با سرفصل مصوب شورای عالی برنامه ریزی (به تشخیص گروه آموزشی) باشد.

ج) تعداد واحد درس برابر یا بیشتر از درس معادل سازی شده جدید باشد.

شیوه نامه اجرایی - بند ۲ ذیل ماده ۲۸: دانشجویانی که دروسی را در دانشگاهی دیگر و یا در مقطع زمانی دیگر در دانشگاه یاسوج گذرانده اند و پس از قبولی مجدد در دانشگاه یاسوج برخی از دروس گذرانده ایشان معادل سازی گردد، از مزایای رتبه اول بهره مند نخواهند شد. البته در صورتی که دانشجویی با دروس معادل سازی شده، از نظر گروه وضعیت علمی بهتری نسبت به سایر دانشجویان داشته باشد، معرفی وی به عنوان رتبه اول با تصویب شورای آموزشی دانشگاه میسر است.

شیوه نامه اجرایی - بند ۳ ذیل ماده ۲۸: دانشجویانی که برخی از دروس گذرانده ایشان معادل سازی می شود، با رعایت تبصره ۱ این ماده در صورت مشروط شدن در دروس معادل سازی شده، مشروطی ایشان لحاظ می گردد.

ماده ۲۹ - ملاک دانش آموختگی برای دوره های کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته داشتن میانگین کل حداقل ۱۲ در پایان دوره است.

تبصره: چنانچه میانگین کل دانشجویی پس از گذراندن تمام واحدهای درسی آن دوره کمتر از ۱۲ باشد تنها یک نیمسال با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی به وی فرصت داده می شود تا با اخذ مجدد حداکثر ۲۰ واحد از درس هایی که با نمره کمتر از ۱۲ گذرانده است، میانگین کل دروس اخذ شده خود را به حداقل ۱۲ برساند و مدرک تحصیلی دوره را دریافت کند در غیر این صورت از تحصیل محروم می شود.

ماده ۳۰ - در صورتی که دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته حداقل ۶۸ واحد درسی (شامل ۱۰ واحد دروس عمومی و مابقی از سایر دروس دوره) را با نمره قبولی گذرانده و میانگین کل دروس وی ۱۲ یا بالاتر باشد، در این صورت می تواند مدرک دوره کاردانی همان رشته را دریافت کند. در غیر این صورت، به دانشجوی مذکور و همچنین به دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، فقط گواهی مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده داده خواهد شد.

تبصره ۱: در صورتی که دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته بیش از واحدهای مورد نیاز دوره کاردانی را با نمره قبولی گذرانده باشد، در این صورت دانشگاه دروسی را ملاک میانگین کل برای صدور مدرک کاردانی قرار می دهد که میانگین کل دانشجو در آن دروس، ۱۲ یا بالاتر شود.

ماده ۳۱ - تاریخ دانش آموختگی، زمان ثبت آخرین نمره درس دانشجو در اداره آموزش دانشگاه است.

شیوه نامه اجرایی - بند ۱ ذیل ماده ۳۱: تاریخ ثبت قطعی نمرات برای احتساب دانش آموختگی، در نیمسال اول ۳۰ بهمن ماه، نیمسال دوم ۳۱ تیر ماه و دوره تابستان ۳۱ شهریور ماه می باشد.

ماده ۳۲ - مسئولیت حسن اجرای این آیین نامه و هرگونه پاسخگویی قانونی مترتب بر آن بر عهده دانشگاه است و نظارت بر اجرا و تفسیر مفاد آن بر عهده معاون آموزشی وزارت است.

شیوه نامه اجرایی - بند ۱ ذیل ماده ۳۲: شیوه نامه اجرایی این آیین نامه در شورای آموزشی دانشگاه به تاریخ ۱۳۹۴/۰۴/۱۵ به تصویب رسید. بندهای این شیوه نامه، در کادر مجزا ذیل مواد آیین نامه درج شده اند.

ماده ۳۳- این آیین‌نامه در یک مقدمه و ۳۳ ماده و ۳۴ تبصره در جلسه شماره ۸۵۹ مورخ ۱۳۹۳/۱۲/۱۶ به تصویب شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی رسید و برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۹۴-۱۳۹۳ و پس از آن و نیز تمام دانشجویانی که در زمان ابلاغ این آیین‌نامه، شاغل به تحصیل هستند به شرطی که خللی در تحصیل ایشان ایجاد نکند لازم‌الاجرا است و تمام آیین‌نامه‌ها و بخشنامه‌های مغایر با آن لغو و بلااثر اعلام می‌شود.

شیوه‌نامه اجرایی - بند ۲ ذیل ماده ۳۳: این آیین‌نامه برای کلیه دانشجویان کاردانی و کارشناسی ورودی سال تحصیلی ۹۴-۱۳۹۳ و پس از آن بطور کامل اجرا می‌گردد.

شیوه‌نامه اجرایی - بند ۲ ذیل ماده ۳۳: این آیین‌نامه برای دانشجویان کاردانی و کارشناسی ورودی سال‌های تحصیلی ۹۲-۱۳۹۱ و ۹۳-۱۳۹۲ بدون بار مالی برای دانشگاه در سال‌های قبل از ابلاغ آئین‌نامه (نیم‌سال اول ۹۴-۹۳ و ماقبل) اجرا می‌گردد.

شیوه‌نامه اجرایی - بند ۴ ذیل ماده ۳۳: این آیین‌نامه برای دانشجویان کارشناسی ورودی سال تحصیلی ۹۱-۱۳۹۰ اجرا می‌گردد. البته برای جلوگیری از تضییع حقوق و ایجاد خلل در تحصیل این دسته از دانشجویان، مدت مجاز تحصیل دانشجویان این ورودی (مطابق ماده ۱۳ آئین‌نامه آموزشی مصوب مورخ ۱۳۷۶/۲/۱۴ شورای عالی برنامه‌ریزی)، ۶ سال لحاظ می‌گردد.

شیوه‌نامه اجرایی - بند ۵ ذیل ماده ۳۳: از آنجا که اجرای موادی از این آئین‌نامه (از جمله ماده ۱۵) منجر به ایجاد خلل در تحصیل دانشجویان کارشناسی شاغل به تحصیل ورودی سال تحصیلی ۹۰-۱۳۸۹ و ماقبل می‌گردد، لذا برای این دانشجویان مواد ۱۳ و ۲۲ آئین‌نامه آموزشی مصوب مورخ ۱۳۷۶/۲/۱۴ شورای عالی برنامه‌ریزی ملاک تعیین سنوات مجاز تحصیل و محاسبه میانگین نمرات نیمسال و میانگین کل دوره خواهد بود و ماده ۱۵ و تبصره ۱ ماده ۱۸ آئین‌نامه آموزشی مصوب ۱۳۹۳/۱۲/۱۶ برای این دانشجویان اجرا نمی‌گردد.