|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| شماره:...................  تاريخ:.....................  پيوست:................. | بسمه تعالي  **فرم شماره 22**  **تسويه حساب دانشجويان دکتری**  **(در سه برگ)** | arm5معاونت آموزشي  و تحصيلات تكميلي |

نام و نام خانوادگي**…………………………** شماره دانشجويي **……………………** دانشجوي دکتری دوره **……………** رشته **……………........…** گرايش **……………………** دانشكده**……..…….……….** تلفن**…………………………** پست الكترونيك **……………………**

**………………………………………**آدرس

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| رديف |  | **توضيحات** | **نام و نام خانوادگی**  **مسئول مربوطه** | **مهر و امضای مسئول واحد** |
| **1** | استاد/اساتيد راهنما | دانشجو رساله صحافی شده خود را تحويل و در خصوص هزينه‌های مالی رساله با اينجانب تسويه حساب نموده است. |  |  |
| **2** | استاد/اساتيد مشاور\* | دانشجو رساله صحافی شده خود را تحويل داده است. |  |  |
| **3** | مدير گروه | نامبرده با آزمايشگاه‌‌های گروه تسويه حساب نموده است. CD رساله تحويل گرفته شد. |  |  |
| **4** | معاون آموزشي و تحصيلات تكميلی دانشكده | با توجه به صورتجلسه انجام دفاع و نيز عدم بدهي نامبرده به اين معاونت انجام ساير مراحل تسويه حساب بلامانع است. |  |  |
| **5** | مركزكامپيوتر دانشكده | نامبرده هيچگونه بدهي به مركز كامپيوتر دانشكده ندارد. |  |  |

**در صورتي كه استاد (اساتيد) مشاور خارج از دانشگاه باشد، دانشجو مي‌تواند رساله‌ی ايشان را به استاد راهنما تحويل دهد.**

نام و نام خانوادگي دانشجو**………………………………** شماره دانشجويي **……………………**

مقطع: **دکتری**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| رديف |  | **توضيحات** | **نام و نام خانوادگی**  **مسئول مربوطه** | **مهر و امضای مسئول واحد** |
| **5** | كتابخانه دانشکده | نامبرده هيچگونه بدهی به كتابخانه دانشکده ندارد.  **(در صورت داشتن كارت كتابخانه كارت از دانشجو گرفته شود)** |  |  |
| **6** | مديرامورعمومي دانشكده | به آزمايشگاهها، كارگاهها و واحد سمعي – بصری دانشكده بدهی ندارد |  |  |
| **7** | کارشناس تحصيلات تکمیلی دانشکده | از نقطه نظر آموزشي دانش آموختگی دانشجو بالامانع است. |  |  |
| **8** | حسابداري دوره‌هاي شبانه(مخصوص دانشجويان شبانه و انصرافی) | هيچگونه بدهی به حسابداری دوره‌های شبانه ندارد.  نام و نام خانوادگي دانشجو  شماره دانشجويي |  |  |
| **9** | كتابخانه مرکزی | يک نسخه **رساله و CD** تحويل گرفته شد. ايشان هيچگونه بدهي به كتابخانه مركزی دانشگاه ندارد.  **(در صورت داشتن کارت كتابخانه كارت از دانشجو گرفته شود)** |  |  |

نام و نام خانوادگي دانشجو:.**....................................** شماره دانشجويي.**........................................**

مقطع: **دکتری**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| رديف |  | **توضيحات** | **نام و نام خانوادگی**  **مسئول مربوطه** | **مهر و امضای مسئول واحد** |
| **10** | امور دانشجويي | بابت كمك هزينه تحصيلي مبلغ  به عدد: ريال  به حروف: ريال  بدهكار مي‌باشد. |  |  |
| بابت هزينه خوابگاه مبلغ  به عدد: ريال  به حروف: ريال  بدهكار است و كليه وسايل خوابگاه و **كارت تردد در خوابگاه** و **كارت تغذيه** را تحويل داده است. |
| جمعا" مبلغ  به عدد: ريال  به حروف: ريال  به صندوق رفاه دانشجويان بدهی دارد.  **تاريخ آخرين قسط وام:** |
| **11** | امورپايان‌نامه تحصيلات تکميلی دانشگاه | 2 نسخه از رساله، فرم مرکز اطلاعات و مدارک علمي و CD پايان نامه تحويل گرديده و با توجه به صورتجلسه انجام دفاع و نيز عدم بدهی نامبرده به اين مديريت ساير مراحل تسويه حساب بلامانع است. |  |  |
| **12** | امورآموزشی تحصيلات تکميلي دانشگاه | باتوجه به مدارك ضميمه و تكميل تسويه حساب، انجام امور مربوط به دانش آموختگی دانشجو بلامانع است. **ايشان كارت دانشجو يي را تحويل داده اند.** |  |  |

دانش‌آموختگي نامبرده بلامانع است.

دکتر............................................

مدير تحصيلات تکميلي و استعدادهاي درخشان دانشگاه

امضاء و تاريخ