|  |  |
| --- | --- |
| بسمه تعالي  **فرم شماره 25**  **درخواست تسويه حساب نهايي هزينه رساله دانشجويان دکتری**  اين فرم به پیوست طرح پیشنهادی مصوب(شامل هزینه‌های تأیید شده ممهور به مهر تحصیلات تکمیلی) حداکثر تا 30 روز پس از دفاع به معاونت اداری و مالی دانشگاه ارسال گردد. | arm5 معاونت آموزشي  و تحصيلات تكميلي |

**معاون محترم اداری و مالی دانشگاه.**.......................................................

احتراماً از آنجا که آقاي/ خانم........................................................دانشجوي دکتری دوره روزانه/ شبانه رشته‌ي........................................... به شماره دانشجويي........................................... در تاريخ.................................... از رساله‌ی خود دفاع کرده است، ضمن ارسال مدارک و اسناد لازم خواهشمند است دستور فرماييد نسبت به تسويه حساب هزينه‌ي اجراي رساله نامبرده به مبلغ................................... اقدام گردد.

در ضمن دانشجو: دفاع کرده است (تاریخ دفاع......................................) دفاع نکرده است

و پايان نامه نامبرده بصورت:

عملي عملي - میدانی نظری بوده است.

**دکتر...................................................**

**معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده.**..................................

**امضاء**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

مسئول محترم حسابداری حوزه پژوهشی لطفاً بررسی و اقدام لازم صورت پذیرد.