

راهنمای ثبت درخواست دریافت مدارک تحصیلی در سامانه گلستان

گواهینامه موقت پایان تحصیلی – دانشنامه (اصل مدرک تحصیلی)

مطابق درخواست دانشجو و وضعیت آموزشی، مدارک فارغ التحصیلی طی مراحل زیر صادر و ارسال می‌گردد.

دیر حلاله ازل: درخواست صدور و ارسال مدارک فقط به صورت الکترونیکی توسط متقاضی به شیوه زیر انجام و مدارک مورد نیاز بارگذاری گردد.

(۱) ورود به سامانه گلستان



روش اول: با ورود به سامانه آموزشی گلستان دانشگاه یاسوج؛ با درج شناسه کاربری، گذرواژه و کد امنیتی وارد صفحه شخصی خود می‌شوید.

روش دوم: ورود از طریق احراز هویت مرکزی امکان پذیر می‌باشد. جهت دریافت فایل راهنما [اینجا](#) کلیک کنید.



(۲) دانش‌آموختگان گرامی، جهت ثبت درخواست و پیگیری ارسال مدارک از مسیر زیر اقدام نمایید.

سامانه گلستان ← پیشخوان خدمت ← درخواست مدرک تحصیلی



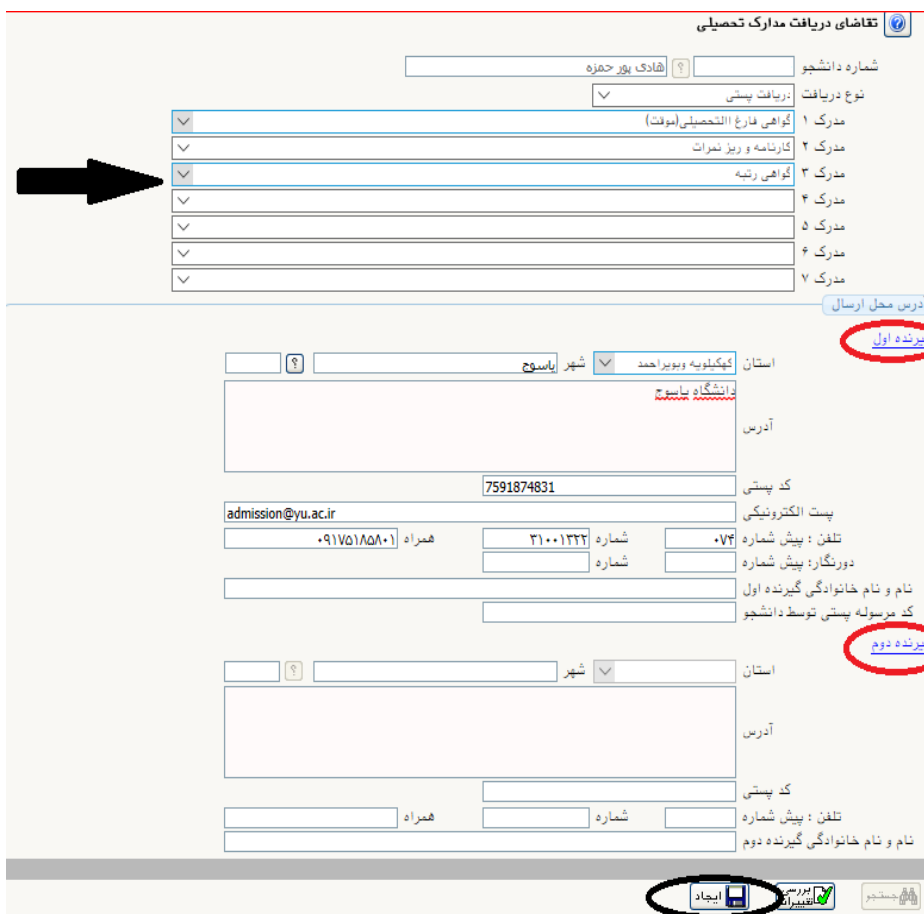


(۴) تقاضای دریافت مدرک تحصیلی

نوع دریافت ← دریافت پستی



(۵) نوع مدارک مورد نظر گواهینامه موقت پایان تحصیلی یا دانشنامه را در قسمت مدرک ۱ انتخاب و مابقی مدارک را در قسمت های مدرک ۲ تا ۷ انتخاب نمایید.



(۶) آدرس محل ارسال

گیرنده اول: در این قسمت مشخصات دقیق جهت دریافت بسته پستی خود را درج نمایید.

بعد از ورود اطلاعات مورد نظر جهت ثبت درخواست **دکمه ایجاد** در قسمت پایین را کلیک نمایید، درخواست شما ایجاد می گردد، **دکمه بازگشت** را کلیک نمایید و به صفحه پیشخوان خدمت برگردید.

۷) در پیشخوان خدمت، در قسمت درخواست، با کلیک بر آیکون می توانید مدارک خواسته شده را بارگذاری نمایید.



| زمان | موضوع | فرستنده | عملیات |
|-------------------------|---------------|---|--------|
| ۱۴۰۲/۰۲/۰۸ - ۱۴۰۲/۰۲/۰۶ | حجره شادی پور | درخواست گواهی موقت- (اصلی) - تایید دانشجو | ارسال |

۸) در صفحه باز شده با کلیک بر ارسال صفحه ای جهت بارگذاری مدرک مورد نظر باز می شود که بعد از بارگذاری و تأیید آن وضعیت از ارسال نشده تغییر و تاریخ ارسال درج می گردد.



| عملیات | نوع مدرک | نام مدرک | ارسال | مشاهده | وضعیت | نسخه | مهلت | اجرای | مسئولیت | پرونده | تاریخ ارسال | شناسه آرشيو | توضیحات |
|--------|------------|---------------------------|-------|--------|-------|------|------|-------|---------|--------|-------------|-------------|---------|
| ارسال | الکترونیکی | کپی شناسنامه (تمام صفحات) | ارسال | | بله | ۰ | ۱ | | دانشجو | آموزشی | ۱۴۰۲/۰۲/۰۶ | | |
| ارسال | الکترونیکی | تصویر کارت ملی (پشت و رو) | ارسال | | بله | ۰ | ۱ | | دانشجو | آموزشی | ۱۴۰۲/۰۲/۰۶ | | |
| ارسال | الکترونیکی | عکس | ارسال | | بله | ۰ | ۱ | | دانشجو | آموزشی | ۱۴۰۲/۰۲/۰۶ | | |



ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجو

فرآیند: صدور گواهی موقت

شماره دانشجو: هادی پور حجره

نوع مدرک: [dropdown]

شماره پرونده: [input]

تعریف مدارک خام: دانشجو

| عملیات | ترتیب نمایش | نوع سند | تاریخ ارسال | توضیحات |
|--------|-------------|---------------|-------------|---------|
| ارسال | | پرونده دانشجو | | |

حجم فایل انتخابی حداکثر ۹۰۰ کیلو بایت * باشد.

ایجاد | باطل | باطل

ایجاد

فایل: [input]

ترتیب نمایش: [input]

نوع مستند: [dropdown]

توضیحات: [input]

بررسی تغییرات | اعمال تغییرات

صفحه ۱ از ۱ | نمایش ۵۰ | ۰ از ۰

۹) درخواست شما جهت ثبت و ارسال به کارشناسان دانشگاه، نیاز به تأیید نهایی دارد. با کلیک بر آیکن نوشتن توضیحات لازم و کلیک بر دکمه **تایید و ارسال**، درخواست شما جهت بررسی و تأیید به کارشناسان آموزشی ارجاع می‌گردد.



بهر مرحله دوم: بعد از بررسی و رفع نواقص و تأیید نهایی مدارک الکترونیکی توسط کارشناسان آموزشی دانشگاه، نتیجه به صورت پیام در سامانه گلستان و پیامک به تلفن همراه متقاضی اعلام می‌گردد.

بهر مرحله سوم: هزینه‌های مورد نظر طبق مصوبات هیأت امنای دانشگاه توسط متقاضی فقط از طریق درگاه پرداخت موجود در سامانه گلستان پرداخت می‌گردد. برای پرداخت هزینه‌ها به سامانه گلستان، درخواست ثبت شده مراجعه و با کلیک بر آیکن به درگاه بانکی جهت پرداخت ارجاع داده می‌شود.

بهر مرحله چهارم: بعد از پرداخت هزینه‌ها، به شرح زیر مدارک اعلام شده توسط متقاضی به آدرس پستی دانشگاه یاسوج ارسال گردد.

شرایط ارسال مدارک و لیست مدارک مورد نیاز

مدارک مورد نیاز برای دریافت **گواهینامه موقت پایان تحصیلی** (کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری)

- ۱) دو قطعه عکس ۳*۴
- ۲) یک عدد تمبر هزار تومانی از بانک ملی
- ۳) کپی تمام صفحات شناسنامه و کارت ملی پشت و رو
- ۴) تکمیل فرم وکالت نامه دریافت مدارک تحصیلی
- ۵) در صورت مفقود شدن گواهینامه موقت باید فرم استشهاد محلی تکمیل شود تا المثنی صادر گردد.
- ۶) جهت دریافت مدرک موقت یا ریز نمرات برای معرفی به سازمان‌ها، ادارات و مؤسسات آموزش عالی، دانش‌آموختگان آقا که در دوره روزانه فارغ‌التحصیل شدند باید گواهی اشتغال به تحصیل که کلاس‌ها داشته باشد ارسال نمایند.
- ۷) تاییدیه مدرک دیپلم یا پیش‌دانشگاهی <https://emt.medu.ir>
- ۸) کارت پایان خدمت نظام وظیفه عمومی یا معافیت از خدمت (آقایان)



- دقت نمایید در هنگام درخواست صدور مدرک، دانش آموختگان دوره روزانه به لحاظ تعهدات آموزش رایگان ابتدا گواهی موقت دریافت می نمایند.
- دانش آموختگان مرد، در صورت داشتن یکی از مدارک زیر، می توانند مدرک تحصیلی خود را دریافت نمایند.

- ۱) داشتن کارت پایان خدمت
- ۲) داشتن کارت معافیت دائم
- ۳) داشتن گواهی اشتغال به تحصیل مقطع بالاتر در نیمسال جاری، با تاریخ اعتبار و درج شماره معافیت تحصیلی تأیید شده توسط نظام وظیفه
- ۴) داشتن گواهی صادره از نیروی های نظامی و انتظامی مبنی بر استخدام رسمی یا پیمانی یا مبنی بر اشتغال به خدمت دوره ضرورت با ذکر نداشتن غیبت اولیه
- ۵) دانش آموختگان بورسیه متعهد خدمت سازمان های دولتی مانند سازمان سنجش، آموزش و پرورش، وزارت کشور و... با ارائه ی نامه ی بلامانع بودن تحویل مدرک از سازمان متعهد خدمت خود، می توانند مدرک تحصیلی دریافت نمایند.
- ۶) دانش آموختگان غیرایرانی با در اختیار داشتن مجوز صدور دانش نامه از طرف وزارت علوم، تحقیقات و فناوری می توانند مدرک تحصیلی دریافت نمایند.

دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد :

۱. اصل و کپی مدرک موقت/دانشنامه مقطع کاردانی
۲. تأییدیه تحصیلی مدرک کاردانی
۳. ریز نمرات تأیید شده مقطع کاردانی
۴. اصل و کپی مدرک موقت/دانشنامه مقطع کارشناسی
۵. تأییدیه تحصیلی مدرک کارشناسی
۶. ریز نمرات تأیید شده مقطع کارشناسی
۷. معرفی نامه موافقت با ادامه تحصیل برای دانشجویان شاغل در سازمان ها و ادارات دولتی، شرکت ها و ...
۸. معرفی نامه موافقت با ادامه تحصیل برای فرهنگیان متعهد ضمن خدمت از آموزش و پرورش محل خدمت

دانشجویان مقطع دکتری تخصصی :

۱. اصل و کپی مدرک موقت/دانشنامه مقطع کاردانی
۲. تأییدیه تحصیلی مدرک کاردانی
۳. ریز نمرات تأیید شده مقطع کاردانی
۴. اصل و کپی مدرک موقت/دانشنامه مقطع کارشناسی
۵. تأییدیه تحصیلی مدرک کارشناسی
۶. ریز نمرات تأیید شده مقطع کارشناسی
۷. اصل و کپی مدرک موقت/دانشنامه مقطع کارشناسی ارشد
۸. تأییدیه تحصیلی مدرک کارشناسی ارشد
۹. ریز نمرات تأیید شده مقطع کارشناسی ارشد
۱۰. معرفی نامه موافقت با ادامه تحصیل برای دانشجویان شاغل در سازمان ها و ادارات دولتی، شرکت ها و ...
۱۱. معرفی نامه موافقت با ادامه تحصیل برای فرهنگیان متعهد ضمن خدمت از آموزش و پرورش محل خدمت

گته :

از طریق لینک <https://portal.saorg.ir> برای مدارک وزارت علوم و لینک <https://estelam.iau.ir> برای مدارک دانشگاه آزاد اسلامی نسبت به دریافت تأییدیه تحصیلی مقاطع مختلف تحصیل خود می توانید اقدام نمایید.

بدرجله ریتچیر : مدارک فارغ التحصیلی صادرشده به آدرس پستی ثبت شده توسط دانش آموخته ارسال می گردد.

اقدامات لازم جهت لغو تعهد آموزش رایگان

- دانش آموختگان دوره های روزانه می بایست نسبت به تعیین تکلیف آموزش رایگان خود (لغو تعهد آموزش رایگان) اقدام نمایند.
- لغو تعهد آموزش رایگان از پایین ترین مقطع تحصیلی شروع می شود و به ترتیب انجام می گیرد.



- ۱) لغو تعهد از راه‌های زیر صورت می‌گیرد:
- ۱- لغو تعهد از طریق پرداخت هزینه، مطابق مبلغ اعلام شده از طرف سازمان امور دانشجویی کشور
- ۲- ارائه نامه اشتغال به کار و بارگذاری سابقه بیمه

۳- ارائه نامه عدم کارایی از اداره کار استان محل سکونت و بارگذاری در سامانه لغو تعهد

۲) مراجعه به سامانه سجاد (سازمان امور دانشجویان) به ادرس: <https://my.saorg.ir>

۳) ثبت نام و بارگذاری گواهینامه موقت پایان تحصیلات در این سامانه

۴) تأیید نهایی مدارک توسط سازمان امور دانشجویان و ارسال پرینت لغو تعهد تایید شده

✓ دریافت فرم تعهد آموزش رایگان ویژه پذیرفته شدگان مقطع بالاتر در دانشگاه آزاد اسلامی

✓ دریافت فرم تقاضانامه و استشهدانامه صدور ریزنمرات و گواهی موقت المنی

✓ دریافت فرم وکالت نامه دریافت مدارک تحصیلی

✓ راهنمای درخواست ناییده تحصیلی در سایت سازمان امور دانشجویی

مدارک مورد نیاز برای دریافت دانشنامه و ریز نمرات تایید شده

- | | |
|---|---|
| ۱- دو قطعه عکس ۳*۴ پشت نویسی شده (نام و نام خانوادگی، کد ملی، شماره دانشجویی) | ۷- کپی کارت ملی پشت و رو |
| ۲- دو قطعه تمبر ده هزار ریالی بانک ملی | ۸- فرم وکالت نامه دریافت مدارک تحصیلی |
| ۳- کپی برابر با اصل دانشنامه های مقاطع تحصیلی قبلی | ۹- لغو تعهد تأیید شده در سامانه سجاد (توضیحات ذیل بررسی شود) |
| ۴- اصل گواهی موقت صادر شده در همین مقطع تحصیلی | ۱۰- کارت پایان خدمت نظام وظیفه عمومی یا معافیت از خدمت (آقایان) |
| ۵- فرم تسویه حساب صندوق رفاه جهت صدور دانشنامه | |
| ۶- کپی شناسنامه تمام صفحات | |

- متعهدین به آموزش و پرورش باید نامه‌ای مبنی بر بلامانع بودن دریافت مدارک دانشگاهی را ارائه نمایند. نامه مذکور باید از سوی دفتر حقوقی وزارت آموزش و پرورش یا ادارات کل آموزش و پرورش استانها صادر شده باشد. نامه مذکور در سامانه سجاد بارگذاری گردد و نامه لغو تعهد آموزش رایگان دریافت شود.
- متعهدین به سایر ارگانها باید نامه بلامانع بودن تحویل مدارک را به واحد دانش‌آموختگان ارسال نمایند.
- ارائه کپی برابر با اصل دانشنامه مقاطع تحصیلی قبلی برای دریافت دانشنامه مقاطع بالاتر الزامی است در صورتی که دانش‌آموخته، دانشجوی انصرافی یا اخراجی یا در حین تحصیل مقطع بالاتر باشد، می‌بایست گواهی لغو تعهد آموزش رایگان مقطع بالاتر را ارائه نماید.
- دانش‌آموختگانی که پس از فارغ‌التحصیلی در دانشگاه‌های دیگر تحصیل نموده‌اند:
- ۱- اگر دوره روزانه باشند باید مدرکی دال بر اینکه تاریخ شروع و خاتمه تحصیل در آن مشخص باشد ارائه نمایند و در صورتیکه هنوز اشتغال به تحصیل دارند، باید لغو تعهد آموزش رایگان مقطع بالاتر را ارائه نمایند.
- ۲- در غیراینصورت باید مدرکی که نشان دهنده دوره تحصیلی آنها باشد را به این واحد ارائه نمایند (روزانه، شبانه، غیرحضور، پردیس و ...)
- دانشجویان غیرایرانی می‌بایست پس از اتمام مراحل تسویه حساب آموزشی در سامانه گلستان (گزارش ۵۲۲) درخواست خود (مبنی بر صدور نامه ی دانش‌آموختگی برای ارسال به امور کنسولی دانشگاه) را در پیشخوان خدمت و درخواست صدور دانشنامه ی دانشجویان ثبت نمایند. (دانشجویان غیرایرانی نیازی به لغو تعهد آموزش رایگان ندارند.)



- دانشجویان بورسیه و متعهد به دستگاہها پس از اعلام عدم نیاز دستگاہ مربوطه می تواند از طریق عدم کاربایی نسبت به تسویه تعهد خدمت اقدام نمایند .
- ثبت نام در دفاتر کاربایی و دریافت گواهی عدم کاربایی توسط دانش آموخته یا وکیل وی امکان پذیر است.
- دانش آموختگان روزانه ورودی قبل از سال ۹۰ که سهمیه آنها منطقه دو و سه بوده است می توانند پس از درخواست دانشجو از این دستگاہ و استعلام از سازمان سنجش آموزش کشور در صورتی که حائز امتیاز حد نصاب گزینش آزاد باشند مدت تعهد خود را به یک برابر مدت تحصیل تغییر دهند .
- محاسبه هزینه برای دانشجویان سهمیه مناطق محروم متعهد به استناداری ها در صورت اعلام عدم نیاز استناداری محل خدمت قابل قبول است
- طبق دستورالعمل آموزش رایگان، ثبت نام کاربایی در صورتی که متقاضی لغو تعهد در مقطع تحصیلی بالاتر دانشجوی دوره روزانه باشد عدم کاربایی حتی اگر قبل از ورود به مقطع بالاتر ثبت نام شده باشد هم امکان پذیر نیست چون دانشجوی دوره روزانه محسوب می شود و نمی تواند از عدم کاربایی استفاده نماید.
- طبق بخشنامه عدم کاربایی باید یکسال کامل شمسی از تاریخ صدور کارت نظام وظیفه عمومی سپری شود.
- سابقه کار همزمان با تحصیل در مقطع تحصیلی بالاتر دوره روزانه برای مقاطع تحصیلی قبلی یا همان مقطع مورد قبول نمی باشد و این سوابق بایستی از قسمت انجام کار حذف گردند.
- لازم به ذکر است عدم کاربایی همزمان با تحصیل در مقطع تحصیلی بالاتر دوره روزانه مورد قبول نمی باشد.
- درخواست لغو تعهد از پایین ترین مقطع بررسی و تایید می شود و سپس مقاطع تحصیلی بالاتر بررسی می شود.
- ✓ **دانشجویان انصرافی و اخراجی؛ درخواست دریافت مدارک تحصیلی را در سامانه آموزشی گلستان ثبت نمایند. دانشجویان دوره روزانه موظف به لغو تعهد آموزش رایگان می باشند.**
- ✓ **در صورتی که دانشجو در دوره کارشناسی پیوسته ، مدرک دوره کاردانی بین مقطعی دریافت نماید. فقط گواهینامه پایان تحصیلات دریافت می نماید و دانشنامه برای ایشان صادر نمی گردد.**
- ✓ **فارغ التحصیلان گرامی؛ درخواست صدور دانشنامه شما بعد از ثبت درخواست صدور دانشنامه و تکمیل و ارسال مدارک مورد نظر، طی مدت ۲۰ روز کاری به آدرس پستی اعلام شده توسط شما ارسال می گردد.**
- ✓ **لطفاً از مراجعه حضوری جداً خودداری فرمایید.**

آدرس گیرنده : کهگیلویه و بویر احمد - یاسوج - خیابان دانشجو - دانشگاه یاسوج - مدیریت خدمات آموزش دانشگاه

کد پستی: ۷۵۹۱۸۷۴۹۳۴

بر روی پاکت پستی شماره دانشجویی و عنوان درخواست گواهینامه موقت پایان تحصیلات - دانشنامه (اصل مدرک تحصیلی) قید گردد.

شماره تماس کارشناسان دانشگاه :

- ✓ کارشناس فارغ التحصیلی مقاطع کاردانی و کارشناسی (۰۷۴۳۱۰۰۱۳۲۳)
- ✓ کارشناس فارغ التحصیلی مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری (۰۷۴۳۱۰۰۱۳۱۱)
- ✓ کارشناس دانشنامه تمامی مقاطع تحصیلی آموزشی (۰۷۴۳۱۰۰۱۳۱۳)
- ✓ کارشناس اداره رفاه دانشجویان (۰۷۴۳۱۰۰۱۵۲۰)
- ✓ کارشناس دانشجویان انصراف و اخراجی (۰۷۴۳۱۰۰۱۳۱۳)

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه یاسوج