**بسمه تعالي**

**فرم شماره 3**

**طرح پيشنهادي پايان‌نامه کارشناسي ارشد**

|  |  |
| --- | --- |
| **1- اطلاعات دانشجو** |  |
| نام و نام خانوادگي**:**  | شماره دانشجويي**:**  | **مقطع:** |
| دانشکده**:**  | گروه**:**  | رشته تحصيلي و گرايش**:**  |
| دوره: روزانه [ ]  نوبت دوم [ ]  پردیس خودگردان[ ]   | Email: |
| نشاني و تلفن:  | ورودی: مهرماه [ ]  بهمن ماه[ ]   |

|  |  |
| --- | --- |
| **2- اطلاعات اساتيد راهنما و مشاوره** |  |
|  | نام و نام خانوادگي | تخصص اصلي | رتبه دانشگاهي | محل خدمت | درصد مشاركت | تعداد پايان­نامه­ها/ رساله هاي مصوب و در حال اجرا🞾 | امضا |
| تحت راهنمايي | تحت مشاوره |
| ارشد | دکترا | ارشد | دکترا |
| استاد راهنماي (1) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| استاد راهنماي (2) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| استاد مشاور  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 🞾 تعداد پايان­نامه­ها/ رساله هاي مصوب در دانشگاه ياسوج بر اساس درصد مشارکت درج گردد.  |
| **3- شناسنامه پايان‌نامه** |  |
| عنوان فارسي**:** |  |
| عنوان انگليسي: |   |
| کليد واژگان فارسي**:**  |  |
| کليد واژگان انگليسي: |   |
| نوع پژوهش: بنيادي [ ]  توسعه­اي [ ]  کاربردی [ ]  نظري [ ]  عملي [ ]  عملي-نظری (میدانی) [ ]  | تعداد واحد پايان­نامه:  |
| این پايان­نامه در راستاي اولويت­هاي علم و فناوري کشور با موضوع ............................................. از سطح الف[ ]  ، ب [ ]  ، ج [ ]  از بخش 3-2 نقشه­ي جامع علمي کشور مي­باشد.  |
| **4- نوآوري و مالکيت نتايج طرح** |  |
| پژوهشي که در اين پايان­نامه اجرا مي‌شود نوين مي­باشد. با جستجو در پايگاه­هاي معتبر علمي و پژوهشگاه اسناد و مدارک علمي ايران پايان­نامه­اي با اين عنوان تاکنون به ثبت نرسيده است. ضمناً كليه حقوق مادي و معنوي مترتب بر نتايج پايان‌نامه (اعم از چاپ مقاله، ارائه به بخش صنعت و ... ) متعلق به دانشگاه ياسوج است و انتشار نتايج نيز تابع مقررات دانشگاهي است و با موافقت استاد راهنما صورت مي‌گيرد. استاد راهنما: دانشجو: تاريخ و امضا: تاريخ و امضا: |
| **تاريخ تصويب در دانشکده: شماره پايان‌نامه در سامانه آموزشی:** |
| **\*پروپوزال با تأخیر نمی­باشد [ ]**  | **با تأخیر می باشد [ ]**  **تأخیر بعد از 31 شهریور (ورودی مهرماه) [ ]  تأخیر بعد از اردیبهشت سال دوم (ورودی مهرماه) [ ]**  **تأخیر بعد از 30 بهمن (ورودی بهمن ماه) [ ]  تأخیر بعد از آذرماه سال دوم(ورودی بهمن ماه) [ ]**  |
| **حداقل شش ماه پس از تصويب طرح پيشنهادي در شوراي تحصيلات تکميلي دانشکده اجازه­ی دفاع صادر مي­شود.** |

**\*این قسمت توسط کارشناس آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده تکمیل گردد. مسئولیت صحت و سقم این قسمت به عهده کارشناس آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده است.**

|  |  |
| --- | --- |
| **5- کد اخلاق** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **6- بيان مسئله اصلي پژوهش** |  |
|  |
|  |
| **7- تاريخچه علمي پژوهش** |  |
|  |
|  |
| **8- اهداف پژوهش** |  |
|  |
|  |
| **9- پرسش ها و یا فرضيه‌های پژوهش**  |  |
|  |
|  |
| **10- روش اجراي پژوهش** |  |
|  |
|  |
| **11- منابع (برابر** يکي **از الگوهاي ارایه شده در شيوه­نامه نگارش پايان­نامه)** |  |
|  |

|  |
| --- |
| **12- هزينه‌هاي پايان‌نامه** |
| الف- آيا اين طرح از سوي سازمان­هاي ديگر تامين اعتبار شده است؟ **بله** [ ]   **خير** [ ]  در صورتي که پاسخ بلي است، اطلاعات زير را بنويسيد: تاريخ تصويب: ميزان اعتبار**:**  نام سازمان**:**ب- آيا پايان­نامه بخشي از يك طرح پژوهشي دانشگاهي است؟ **بله** [ ]  **خير** [ ] در صورتي که پاسخ بلي است، اطلاعات زير را در باره طرح پژوهشي بنويسيد:عنوان طرح**:**شماره قرارداد با معاونت پژوهشي**:** نام مجري**:**  دانشكده**:** گروه**:**  تاريخ تصويب طرح**:**  بودجه مصوب**:**  وضعيت اجرايي طرح**:**توضيحات**:**ج- هزينه­ي پيشنهادي استاد راهنماي پايان­نامه براي اجراي اين طرح برابر با **..........................** ريال است. |

|  |  |
| --- | --- |
| **13- مراحل تصويب پايان­نامه** |  |
| شوراي گروه آموزشي در جلسه‌ي مورخ **.................................** با انجام پايان­نامه با هزينه **.............................** موافقت کرد.  |
|  |  | **دکتر**  |
|  کارشناس گروه  امضا و تاریخ |  | **مدير گروه ....** |
|  |  | **تاريخ و امضاء** |
|  |  |  |
| در جلسه شوراي تحصيلات تکميلي دانشکده مورخ **............................** با انجام پايان­نامه با هزينه‌ **............................** ريال موافقت گرديد.  |
|  |  | **دکتر**  |
| کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده امضا و تاریخ |  | **معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده ...** |
|  |  | **تاريخ و امضاء** |
|  |  |  |
| در جلسه شوراي تحصيلات تکميلي دانشگاه مورخ**............................** با انجام پايان­نامه با هزينه**............................** ريال موافقت گرديد.سقف هزينه­هاي طرح پيشنهادي با مصوبات شوراي تحصيلات تكميلي دانشگاه تطبيق دارد. (تأييد ريز هزينه­ها در زمان تسويه حساب انجام مي­گيرد.**)** |
|  |  | **دکتر**  |
|  |  | **مدير تحصیلات تکمیلی و استعدادهای درخشان دانشگاه** |
|  |  | **تاريخ و امضاء** |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| هزینه های درخواستی به صورت جداگانه دریکی از جداول ذیل درج گردد. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| نام و نام خانوادگي**:**  | شماره دانشجويي**:**  |
| دانشکده**:**  | گروه**:**  | رشته تحصيلي و گرايش**:**  |
| تاريخ تصويب در شوراي تحصيلات تکميلي دانشکده:  |

جدول 1: هزینه پایان نامه های عملی

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| مبلغ در طرح پيشنهادي(ريال) | سقف ردیف (ريال) | نوع هزينه | رديف |
|  | 000/000/112 | تجهيزات ( اموالي)1 | الف |
| مواد (مصرفي) | ب |
| آنالیز آزمایشگاهی | ج |
| چاپ، تکثیر و صحافی | د |
|  | 000/000/112 | جمع كل |

جدول 2: هزینه پایان نامه های عملی-نظری (میدانی)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| مبلغ در طرح پيشنهادي(ريال) | سقف ردیف (ريال) | نوع هزينه | رديف |
|  |  | تجهيزات ( اموالي) | الف |
| مواد (مصرفي) | ب |
| آنالیز آزمایشگاهی | ج |
|  | 000/000/67 | کتاب و نرم افزار | د |
| مسافرت های دانشجو برای انجام تحقیق | ه |
| چاپ، تکثیر و صحافی | و |
| پرسنلی | ز |
|  | 000/000/67 | جمع كل |

جدول 3: هزینه پایان نامه های نظری

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| مبلغ در طرح پيشنهادي(ريال) | سقف ردیف (ريال) | نوع هزينه | رديف |
|  | 000/500/33 | کتاب و نرم افزار2 | د |
| مسافرت های دانشجو برای انجام تحقیق  | ه |
| چاپ، تکثیر و صحافی3 | و |
|  | 000/500/33 | جمع كل |

- 1 هزینه تجهیزات اموالی با ارائه فاکتور و شماره ثبت اموال قابل پرداخت است و تجهیزات اموالی شامل کامپیوتر، تجهیزات جانبی و قطعات آن نمی شود.

- 2 کتاب و نرم افزار خریداری شده اقلام اموالی محسوب شده و لازم است در زمان تسویه حساب پایان نامه ، تحویل کتابخانه دانشگاه گردند. ضمناً برای خرید کتاب لازم است عدم وجود کتاب یا کمبود نسخ آن در کتابخانه دانشگاه به تأیید کتابخانه برسد.

- 3در خصوص هزینه چاپ ، تکثیر و صحافی صرفاً فاکتور شرکت خدمات چاپ و تکثیر مستقر در دانشگاه قابل قبول است.

\*\*  **هزينه خريد تجهيزات اموالی و مواد مصرفی در مواردی که این تجهیزات یا مواد برای انجام تحقیقات پایان نامه دو یا چند دانشجوی یک استاد راهنما استفاده شده باشد، قابل تجمیع است.مهلت تسویه حساب علی الحساب دریافتی حداکثر 12 ماه از تاریخ پرداخت است.**

**\*\*\* کلیه هزینه ها با ارایه فاکتور معتبر ممهور به مهر فروشنده و تایید شده توسط استاد راهنمای پایان نامه کارشناسی ارشد قابل پرداخت است. در مورد هزینه های پرسنلی، نامه استاد راهنما مبنی بر تایید ساعت کارکرد و هزینه پرداختی کفایت می کند.**

**\*\*\*\* این جداول هزینه ها مربوط به پروپوزال های مصوب در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه از تاریخ یکم فروردین ماه 1403 به بعد می باشد.**

**مبلغ...................... ریال مورد تأیید می باشد**.

**تاریخ و امضاء مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه**