



دانشگاه یاسوج
هیئت امناء

بسم الله الرحمن الرحيم

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:
تاریخ:
پیوست:

پیوست شماره ۱ هجدهمین نشست هیات امنای دانشگاه یاسوج مورخ ۱۴۰۳/۱۲/۰۴ (شیوه نامه جذب و به کارگیری محققان پسادکتری دانشگاه یاسوج)

ماده ۱- تعاریف

وزارتین: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

دبیرخانه: دبیرخانه شورای عالی علوم تحقیقات و فناوری

دستگاه اجرایی: کلیه دستگاه های اجرایی موضوع ماده ۵ قانون مدیریت خدمات کشوری مصوب مجلس شورای

اسلامی مورخ ۱۳۸۶/۰۷/۰۸

دانشگاه: دانشگاه یاسوج

مرکز فناوری: پارک ها و مراکز رشد علم و فناوری و شرکت های دانش بنیان دارای مجوز از مراجع ذی صلاح

واحد صنعتی: شرکت های دولتی و غیردولتی دارای مجوز واحد تحقیق و توسعه از مراجع ذی صلاح

دوره پسادکتری: دوره ای موقت با زمان معین برای دانش آموختگان دکتری است که به منظور انجام پروژه های

تحقیقاتی/ فناوری/ صنعتی/ کاربردی و ارتقای مهارت های تخصصی بدون صدور مدرک تحصیلی اجرا می شود.

مدت دوره پسادکتری یک سال است، و به صورتی که در بخش تعهدات محقق پسادکتری آمده است تا سه سال

قابل تمدید می باشد.

محقق پسادکتری: فردی است با مدرک دکترای تخصصی از دانشگاه های معتبر مورد تأیید وزارتین که به صورت

تمام وقت در قالب ضوابط این آیین نامه، زیر نظر فرد میزبان فعالیت می کند. در این دوره محقق پسادکتری حق

اشتغال همزمان را ندارد.

فرد میزبان در دانشگاه: عضو هیئت علمی تمام وقت دانشگاه

فرد میزبان در مرکز فناوری: فرد مسئول یا مجری پروژه فناورانه در مرکز فناوری است، ترجیحاً دارای مدرک

دکترای تخصصی، که مسئولیت راهنمایی و هدایت محقق پسادکتری را بر عهده دارد و صلاحیت او توسط کارگزار

تأیید شده است.

تصویب شد
مهر مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

دکتر علی خاکی صدیق
رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه



دانشگاه یاسوج
هیئت امناء

بسم الله الرحمن الرحيم

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:
تاریخ:
پیوست:

فرد میزبان در واحد صنعتی: فرد مسئول یا مجری پروژه فناورانه در واحد صنعتی، ترجیحاً دارای مدرک دکترای تخصصی، که مسئولیت راهنمایی و هدایت محقق پسادکتری را بر عهده دارد و صلاحیت او توسط کارگزار تأیید شده است.

کارگروه: گروهی که وظیفه سیاست‌گذاری، برنامه‌ریزی، نظارت کلان بر اجرای دوره پسادکتری و تشکیل و نظارت بر کارگزار پسادکتری را بر عهده دارد و در ذیل دبیرخانه تشکیل می‌شود.
کارگزار: نهاد یا سازمان حقوقی است که توسط کارگروه تعیین می‌شود.

صندوق عتف: صندوق شورای عالی علوم تحقیقات و فناوری

سامانه ساتع: سامانه ملی تقاضا و عرضه پژوهش و فناوری که یکی از سامانه‌های مرتبط با پنجره واحد نظام ایده‌ها و نیازها (نان) است. <http://sate.atf.gov.ir>

کمیتة داوری طرح: این کمیته توسط شورای پژوهشی دانشگاه و با مشورت فرد میزبان تعیین و متشکل از معاون پژوهشی دانشگاه یا مدیر پژوهشی دانشگاه، دو نفر صاحب‌نظر و متخصص در زمینه موضوع طرح پیشنهادی می‌باشد.

ماده ۲- اهداف

۱. استفاده بهینه از ظرفیت دانش‌آموختگان دوره دکتری در حوزه‌های پژوهشی
۲. کمک به جذب و نگهداشت نخبگان
۳. ایجاد بستر مناسب برای توانمندسازی دانش‌آموختگان دوره دکتری
۴. کمک به گسترش مرزهای دانش و حل مشکلات کشور
۵. توسعه ارتباط بین مراکز علمی با صنعت و جامعه
۶. فراهم‌سازی زمینه برای اشتغال دانش‌آموختگان توانمند
۷. ارتقای ارتباطات علمی بین‌المللی
۸. کمک به توسعه فناوری و تجاری‌سازی ایده‌ها

مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه
تصویب شد

دکتر علی‌حاکمی صدیق
رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه



ماده ۳- انواع دوره پسادکتری با توجه به موضوع و دستاوردهای آن

۳-۱- تحقیقات بنیادی

در این دوره، محقق پسادکتری به عنوان همکار طرح یا پروژه تحقیقاتی فرد/افراد میزبان (حداکثر ۲ نفر) در مرتبه استادی یا دانشیاری فعالیت می‌کند. طرح یا پروژه مورد نظر باید بنیادی، در مرز دانش و در راستای اولویتهای ابلاغی شورای عالی عتف و مورد تأیید دانشگاه باشد. دستاوردها اساساً باید شامل انتشار مقاله در نشریات معتبر، تألیف کتاب، ثبت اختراع تأیید شده، ارائه نظریه در کرسی‌های نظریه‌پردازی و نقد و مناظره (ویژه علوم انسانی و هنر) یا اثر بدیع و ارزنده هنری باشد.

تبصره ۱: در ابتدا لازم است عنوان طرح پسادکتری در صورتجلسه گروه (صرفاً جهت اطلاع) بیاید و سپس معاونت پژوهشی دانشکده طرح پیشنهادی را جهت ارزیابی برای دو عضو هیئت علمی متخصص (به پیشنهاد فرد میزبان) داخل و یا بیرون از دانشگاه ارسال نماید. در صورت تأیید اجماعی داوران، معاونت پژوهشی دانشکده مستندات مربوطه را برای مدیریت پژوهش فناوری دانشگاه جهت ثبت در صورتجلسه شورای پژوهشی ارسال می‌نماید. در نهایت معاونت پژوهشی دانشگاه جهت انعقاد قرارداد دستورات لازم را صادر می‌نماید.

تبصره ۲: در صورتی که یک مقاله به عنوان دستاورد دوره پسادکتری ارائه شود، لازم است در لیست چارک اول (Q1) در مجله نمایه شده در Scopus، Web of Science یا ISC و یا با رتبه الف مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، و یا اینکه دو مقاله معتبر نمایه شده در Scopus، Web of Science یا ISC دارای ضریب تأثیر مربوطه باشد.

تبصره ۳: ترتیب نویسندگان مقالات بند ۱ باید به گونه‌ای باشد که فرد/افراد میزبان حداقل در یک مقاله نفر اول و در تمامی مقالات نویسنده مسئول باشند.

تبصره ۴: در صورتی که کتاب به عنوان دستاورد دوره پسادکتری باشد، لازم است بر اساس نتایج و دستاوردهای بند طرح تحقیقاتی مذکور تألیف شده باشد و پس از داوری و تأیید شورای انتشارات دانشگاه، به تأیید نهایی برسد و در این صورت طرح خاتمه یافته تلقی می‌شود.

تبصره ۵: در صورتی که کرسی‌های نظریه‌پردازی، نقد و مناظره به عنوان دستاورد دوره پسادکتری باشد، پس از طی مراحل قانونی موافقت با کرسی نظریه‌پردازی و ارائه نهایی، خاتمه طرح مورد تصویب قرار می‌گیرد.

تبصره ۶: در صورتی که ثبت اختراع به عنوان دستاورد دوره پسادکتری باشد، لازم است الزامات مربوط به مصوبه شورای پژوهشی دانشگاه مورخ ۱۴۰۲/۱۱/۲۸ را احراز نماید، که در این صورت طرح خاتمه یافته تلقی خواهد شد.

تصویب شد
مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

دکتر علی حاکمی صدیق
رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه



دانشگاه یاسوج
هیئت امناء

بسم الله الرحمن الرحيم
جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:
تاریخ:
پیوست:

۳-۲- تحقیقات کاربردی

در این دوره، محقق پسادکتری در یک طرح کاربردی فناورانه، نوآورانه و کارآفرینانه که دارای قرارداد بین دانشگاه با جامعه و صنعت است، فعالیت می‌کند. این دوره زیر نظر فرد میزبان در دانشگاه برگزار می‌شود. دستاوردها اساساً شامل محصول مشخص، حل مشکل یا رفع نیاز جامعه و صنعت، ثبت اختراع داخلی و خارجی، کمک به نوآوری و توسعه دانایی محور در کشور است.

تبصره ۱: لازم است وضعیت استخدامی فرد میزبان حداقل رسمی-آزمایشی باشد.

تبصره ۲: مبلغ قرارداد طرح پسادکتری باید معادل حداقل ۱۲ برابر حکم استادیار پایه ۱ دانشگاه یاسوج باشد.

تبصره ۳: در صورتی که مبلغ قرارداد طرح بیش از دو برابر مبلغ تبصره ۱ باشد، فرد میزبان می‌تواند حداکثر یک فرد دیگر را به عنوان محقق در قالب طرح مذکور پذیرش نماید.

تبصره ۴: تأیید نهایی دستاوردهای تحقیقات کاربردی بر عهده کمیته داوران می‌باشد.

۳-۳- فناوری

در این دوره، محقق پسادکتری در یک طرح کاربردی فناورانه، نوآورانه و کارآفرینانه که در یک شرکت دانش‌بنیان در دست اجرا باشد فعالیت می‌کند. این دوره زیر نظر فرد میزبان در شرکت دانش‌بنیان برگزار می‌شود. دستاوردها اساساً شامل محصول مشخص، حل مشکل شرکت دانش‌بنیان، ثبت اختراع داخلی و خارجی، کمک به نوآوری و توسعه دانایی محور در شرکت است.

تبصره: تأیید نهایی دستاوردهای دوره پسادکتری فناوری بر عهده کمیته داوران می‌باشد.

۳-۴- صنعتی

دوره پسادکتری صنعتی دوره‌ای تقاضامحور است که محقق پسادکتری در یک پروژه برای حل مسئله مورد نیاز صنعت، زیر نظر فرد میزبان دارای مدرک دکتری تخصصی مرتبط در یک واحد صنعتی فعالیت می‌کند. دستاوردها اساساً شامل حل مشکل یا رفع نیاز صنعت، بهبود فرایندهای تولید، افزایش بهره‌وری، تولید محصول جدید، ثبت اختراع تأیید شده یا انجام موفقیت‌آمیز طرح‌های تحقیقاتی کاربردی مورد نیاز صنعت مربوطه است.

تبصره: تأیید نهایی دستاوردهای دوره پسادکتری صنعتی بر عهده کمیته داوران می‌باشد.

تصویب شد
مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

دکتر علی حاکمی صدیق
رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه



دانشگاه یاسوج
هیئت امناء

بسم الله الرحمن الرحيم

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:
تاریخ:
پیوست:

ماده ۴- شرایط محقق پسادکتری

۱. داشتن مدرک دکترای تخصصی از دانشگاه‌ها و موسسات آموزشی و تحقیقاتی مورد تأیید وزارتین
 ۲. نداشتن منع قانونی در اشتغال به عنوان پژوهشگر
 ۳. اخذ پذیرش از فرد میزبان
 ۴. نداشتن اشتغال به کار در سازمان‌های دولتی و غیردولتی
 ۵. انطباق داشتن تخصص یا سوابق تحقیقاتی متقاضی با موضوع مورد تقاضا در دوره پسادکتری
- تبصره:** در صورت عدم انطباق تخصص متقاضی پسادکتری با موضوع مورد تقاضا، لازم است یکی از دو شرط زیر احراز شود:
- * حداقل یک مقاله نمایه شده در Web of Science دارای ضریب تأثیر به عنوان نفر اول یا نویسنده مسئول در حوزه پیشنهادی به چاپ رسانده باشد.
 - * تخصص فرد میزبان و محقق پسادکتری به گونه‌ای باشد که موضوع طرح در زمینه بین‌رشته‌ای هر دو نفر قابل تعریف باشد.
۷. در دوره پسادکتری تحقیقات بنیادی، داشتن حداقل سه مقاله علمی-پژوهشی نمایه شده در ISC یا حداقل دو مقاله علمی-پژوهشی نمایش شده در پایگاه Scopus یا Web of Science یا مجموعاً سه مقاله از ترکیب دو نوع.

ماده ۵- دستمزد و مزایای ماهانه محقق پسادکتری و روش‌های تأمین آن

دستمزد و مزایای ماهانه محقق پسادکتری با توجه به نوع طرح و شیوه‌های چندانگانه، به صورت زیر پرداخت می‌شود.

۵-۱- طرح‌های پسادکتری مصوب مورد حمایت صندوق عتف

دستمزد و مزایای ماهانه محقق پسادکتری معادل ۸۰ درصد حقوق و مزایای ماهانه استادیار پایه یک وزارت علوم تحقیقات و فناوری است که حداکثر سهم صندوق عتف برای انواع پسادکتری بر اساس جدول زیر تعیین می‌شود. بدیهی است باقیمانده مبلغ دستمزد و مزایای ماهانه تا سقف مقرر را باید دانشگاه/ مرکز فناوری/ واحد صنعتی پرداخت کند.

تصویب شد

مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

دکتر علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه



دانشگاه یاسوج
هیئت امناء

بسم الله الرحمن الرحيم

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:
تاریخ:
پیوست:

ردیف	انواع پسادکتری	حوزه موضوعی	سقف حمایت پرداخت از سوی صندوق عتف درصد
۱	تحقیقات بنیادی	علوم پایه، علوم انسانی و هنر	۹۰
		سایر حوزه‌های علمی	۸۰
۲	تحقیقات کاربردی	همه حوزه‌ها	۵۰
۳	فناوری	همه حوزه‌ها	۴۰*
۴	صنعتی	همه حوزه‌ها	صفر

*بخشی از مبلغ حمایت توسط صندوق نوآوری و شکوفایی ریاست جمهوری تأمین می‌شود.

تبصره ۱: برای این نوع از طرح‌ها باید به سامانه صندوق عتف (<https://postdoc.atf.gov.ir>) مراجعه گردد و مطابق شیوه‌نامه صندوق عمل شود. بدیهی است دانشگاه بر اساس موافقت ابلاغی عمل می‌نماید و سهم دانشگاه در نوع تحقیقات بنیادی از محل پژوهانه فرد میزبان و تا سقفی که دانشگاه در قرارداد داخلی قید می‌کند پرداخت می‌شود.

تبصره ۲: در صورتی که حمایت پسادکتری از طریق سامانه بنیاد ملی علم ایران، بنیاد ملی نخبگان و پارک علم و فناوری و ... صورت گیرد، مطابق شیوه‌نامه سازمان مربوطه عمل خواهد شد و سهم دانشگاه در نوع تحقیقات بنیادی از محل پژوهانه فرد میزبان و تا سقفی که دانشگاه در قرارداد داخلی قید می‌کند پرداخت می‌شود.

تبصره ۳: اگر طرح از نوع تحقیقات کاربردی باشد، طبق جدول از محل صندوق و بخشی از آن که از محل صندوق پرداخت نمی‌شود، از محل طرح فرد میزبان پرداخت می‌گردد.

۵-۲- طرح‌های پسادکتری از نوع بنیادی

در این نوع از طرح‌های پسادکتری مبلغ ۵۰ درصد کل پژوهانه سال فرد/افراد میزبان (تجمیع ۲ ساله) به عنوان پژوهانه تشویقی جهت پرداخت دستمزد محقق به عضو هیئت علمی داده می‌شود. لازم به ذکر است حداکثر دستمزد ماهیانه محقق در ابتدای هر سال توسط هیئت رئیسه تأیید و ابلاغ می‌شود.

مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه	دکتر علی خاکی صدیق رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه
--	---



دانشگاه یاسوج
هیئت امناء

بسم الله الرحمن الرحيم

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:
تاریخ:
پیوست:

۵-۳- طرح‌های پسادکتری از نوع تحقیقات کاربردی

شیوه پرداخت طرح‌های پسادکتری از نوع تحقیقات کاربردی، صرفاً از محل طرح تحقیقاتی بیرون از دانشگاه فرد میزبان و بر اساس توافق‌نامه کتبی بین فرد میزبان و محقق که به تأیید معاونت پژوهشی رسیده باشد، قابل تأمین می‌باشد.

۵-۴- طرح‌های پسادکتری از نوع فناوری

شیوه پرداخت طرح‌های پسادکتری از نوع فناوری، صرفاً توسط فرد میزبان در شرکت دانش‌بنیان قابل تأمین می‌باشد.

۵-۵- طرح‌های پسادکتری از نوع صنعتی

شیوه پرداخت طرح‌های پسادکتری از نوع صنعتی، صرفاً توسط فرد میزبان در واحد صنعتی قابل تأمین می‌باشد.

ماده ۶- تعهدات و وظایف

الف. تعهدات دانشگاه/ مرکز فناوری / واحد صنعتی

۱. برنامه‌ریزی در خصوص راه‌اندازی و اجرای مؤثر دوره پسادکتری
۲. بررسی صلاحیت‌های تخصصی محقق پسادکتری
۳. فراهم نمودن منابع و امکانات مورد نیاز برای اجرای دوره پسادکتری
۴. بررسی اولیه پروژه محقق پسادکتری
۵. نظارت بر اجرای صحیح دوره و عملکرد فرد میزبان و محقق پسادکتری
۶. پرداخت سهم مربوطه از دستمزد و مزایای محقق پسادکتری
۷. نظارت بر حضور و عملکرد محقق پسادکتری
۸. تنظیم و انعقاد قرارداد با محقق پسادکتری برای انجام پروژه با رعایت این شیوه‌نامه و الزامات حقوقی و قانونی دانشگاه

مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه

دکتر علی حکاکی صدیق
رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه



دانشگاه یاسوج
هیئت امناء

بسم الله الرحمن الرحيم

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:
تاریخ:
پیوست:

۹. پرداخت حق بیمه محقق پسادکتری در قالب مقررات سازمان تامین اجتماعی و ارسال فهرست بیمه شدگان به سازمان مذکور (شامل مواردی می شود که حمایت از طریق صندوق عطف، ساتع، بنیاد ملی علم ایران، بنیاد نخبگان و پارک علم و فناوری و... صورت گیرد. بدیهی است دانشگاه هیچ تعهدی برای پرداخت حق بیمه محقق ندارد)
۱۰. صدور گواهی پایان دوره برای محقق پسادکتری
۱۱. نظارت بر حسن اجرای این شیوه نامه
۱۲. پرداخت حق التحقیق به فرد میزبان طرح های پسادکتری از نوع تحقیقات بنیادی (حداکثر ۲ نفر در سال) و کاربردی، معادل حق التحقیق پایان نامه کارشناسی ارشد و پس از خاتمه موفق دوره می باشد. بدیهی است در صورت عدم اتمام موفق دوره، حق التحقیق فرد/افراد میزبان پرداخت نخواهد شد. لازم به ذکر است اگر افراد میزبان در نوع بنیادی ۲ نفر باشد، حق التحقیق هر کدام معادل نصف حق التحقیق پایان نامه کارشناسی ارشد می باشد.

ب. تعهدات فرد میزبان

۱. نظارت علمی بر پروژه پسادکتری
۲. نظارت بر حضور و عملکرد محقق پسادکتری
۳. رعایت حقوق علمی و مالکیت معنوی محقق / دانشگاه
۴. رعایت ضوابط و مقررات دانشگاه
۵. تأیید مفاد قرارداد بین دانشگاه و محقق پسادکتری

ج. تعهدات محقق پسادکتری

۱. رعایت ضوابط و مقررات دانشگاه
 ۲. رعایت مالکیت فکری و حقوق مادی و معنوی
 ۳. حضور تمام وقت در دانشگاه
 ۴. ارائه گزارش های دوره ای به فرد میزبان
 ۵. چاپ گزارش نهایی مطابق با استانداردهای رساله دکتری دانشگاه یاسوج
- تبصره ۱: در صورتی که محقق پسادکتری در بازه زمانی یک سال موفق به حصول نتیجه نهایی مرتبط با دوره پسادکتری نشود، دوره پسادکتری با تأیید شورای پژوهشی دانشگاه، به مدت یک سال دیگر و بدون بار مالی قابل

تصویب شد
مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

دکتر علی خاکی صدیق
رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه



دانشگاه یاسوج
هیئت امناء

بسم الله الرحمن الرحيم

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:
تاریخ:
پیوست:

تمدید است. در شرایطی که همچنان نیاز به تمدید دوره پسادکتری باشد، اخذ مجوز هیئت رئیسه دانشگاه برای تمدید به مدت یک سال دیگر و بدون بار مالی ضروری است.

تبصره ۲: در صورتی که محقق پسادکتری در نهایت موفق به حصول نتیجه نهایی مرتبط با دوره پسادکتری نگردد، برای تصمیم‌گیری نهایی، موضوع به جلسه‌ای متشکل از معاون پژوهشی دانشگاه، مدیر پژوهشی دانشگاه و معاون پژوهشی دانشکده ارجاع داده می‌شود و نتیجه تصمیم این هیئت برای اخذ تصمیم نهایی به هیئت رئیسه دانشگاه ارجاع داده خواهد شد. در صورتی که تصمیم هیئت رئیسه دانشگاه دال بر توقف طرح پسادکتری شود، کل مبلغ دریافتی محقق پسادکتری از محل ضمانت‌نامه محقق وصول می‌گردد.

د. وظایف کارگزار (صندوق عتف)

۱. پیگیری و اجرای مصوبات و دستورالعمل‌های ابلاغ شده از سوی کارگروه
۲. بررسی مستندات ارسالی دانشگاه/مرکز فناوری/واحد صنعتی متقاضی و محقق پسادکتری
۳. ارزیابی گزارش‌های ادواری ارسال شده از سوی دانشگاه/مرکز فناوری/واحد صنعتی متقاضی و محقق پسادکتری
۴. نظارت بر کمیت و کیفیت اجرای دوره بر اساس ضوابط تعیین شده از سوی کارگروه

ماده ۷- ترکیب و وظایف کارگروه پسادکتری (صندوق عتف)

الف. ترکیب کارگروه :

- دبیرکل شورای عالی عتف به عنوان رئیس کارگروه
- دبیر کارگروه، از میان صاحب نظران با انتخاب و حکم رئیس کارگروه
- نماینده وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
- نماینده وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- نماینده وزارت جهاد کشاورزی
- نماینده وزارت صنعت، معدن و تجارت
- نماینده وزارت نفت
- نماینده وزارت دفاع و نیروهای مسلح
- نماینده وزارت نیرو
- نماینده سازمان برنامه و بودجه کشور

تصویب شد

مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

دکتر علی حاکمی صدیق

رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه



دانشگاه یاسوج

هیئت امناء

بسم الله الرحمن الرحيم

جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:

تاریخ:

پیوست:

- نماینده معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری
- نماینده دانشگاه آزاد اسلامی
- دو نفر صاحب نظر در حوزه پژوهش و فناوری به پیشنهاد رئیس کارگروه

ب. وظایف کارگروه:

۱. سیاست گذاری، برنامه ریزی و نظارت کلام بر دوره پسادکتری
۲. ایجاد راه اندازی سامانه پسادکتری
۳. انجام امور مربوط به حمایت های مالی
۴. تعیین و نظارت بر کارگزار پسادکتری
۵. تصویب دستورالعمل های لازم
۶. تصویب و اعلام شرح وظایف کارگزار
۷. ارائه گزارش سالانه از عملکرد آیین نامه به شورای عالی عتف
۸. پیشنهاد تعداد و سهم هر یک از انواع دوره های پسادکتری به شورای عالی عتف یا هیئت مدیره صندوق عتف به منظور حمایت مالی

ماده ۸- وظایف رئیس و دبیر کارگروه (صندوق عتف)

الف. وظایف رئیس کارگروه

۱. راهبری جلسات کارگروه
۲. انتصاب دبیر کارگروه
۳. هماهنگی بین دستگاه ها، مراکز و نهادهای مرتبط با این آیین نامه
۴. ابلاغ مصوبات کارگروه
۵. ارائه گزارش سالانه اجرای آیین نامه به شورای عالی عتف
۶. انعقاد تفاهم نامه سالانه با صندوق ها و دستگاه های اجرایی برای تعیین تعداد هر یک از انواع دوره های پسادکتری به منظور حمایت مالی

ب. وظایف دبیر کارگروه

۱. تمهید سازوکارهای لازم برای اجرای آیین نامه، تشکیل جلسات کارگروه و اجرای مصوبات آن

مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه
مرکز شایسته های امناء و هیات های ممیزه

دکتر علی خاکی صدیق
رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه



دانشگاه یاسوج

هیئت امناء

بسم الله الرحمن الرحيم

جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:

تاریخ:

پیوست:

۲. پیگیری و نظارت بر اجرای مصوبات و کارگروه
۳. پیشنهاد شیوه‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مورد نیاز به کارگروه
۴. طرح پیشنهادهای اعضا در کارگروه
۵. ارائه گزارش سالانه فعالیت‌های اجرای آیین نامه به کارگروه

ماده ۹- فرایند درخواست و اعطای اعتبار صندوق عتف

۱. متقاضیان دوره پسادکتری که درخواست بهره‌مندی از مزایای این آیین نامه را دارند باید در سامانه سابع ثبت نام و مستندات لازم را بارگذاری و ارسال کنند تا در صورت تایید دبیر کارگروه یا کارگزار، مشخصات آنها اطلاع رسانی شود.
۲. دانشگاه/ مرکز فناوری/ واحد صنعتی که متقاضی بهره‌مندی از مزایای این آیین نامه است با رعایت مفاد آن، درخواست به کارگیری محقق پسادکتری مورد نیاز و طول دوره هر یک را به همراه مستندات لازم از طریق سامانه سابع ثبت می‌کند.
۳. درخواست‌ها و مستندات ارسالی دانشگاه/ مرکز فناوری/ واحد صنعتی متقاضی توسط کارگروه یا کارگزار در زمان‌های تعیین شده مورد بررسی و تایید قرار می‌گیرد.
۴. پس از تایید درخواست و تعیین سهم صندوق عتف توسط کارگروه یا کارگزار، صندوق عتف سهم سه ماه اول دوره را از طریق کارگزار به محقق پسادکتری پرداخت می‌کند. باقیمانده سهم صندوق عتف طبق برنامه مورد تایید کارگروه در صورت ارسال و تایید پیشرفت کار، از طریق کارگزار در ابتدای هر سه ماه به محقق پسادکتری پرداخت می‌شود. سهم دانشگاه/ مرکز فناوری/ واحد صنعتی مطابق ماده ۵ بند ۱ به محقق پسادکتری پرداخت می‌شود.
۵. دستگاه‌های اجرایی می‌توانند با استفاده از ظرفیت این آیین نامه به منظور اجرای اولویت‌ها و موضوعات تحقیقاتی و فناوری خود از دوره‌های پسادکتری حمایت کنند. به این منظور دستگاه‌های اجرایی می‌توانند از عاملیت مالی صندوق عتف بهره‌برداری کنند.

ماده ۱۰- مالکیت فکری

۱. تکلیف مالکیت فکری و حقوق مادی و معنوی فعالیت‌های انجام شده توسط محقق پسادکتری اعم از ثبت اختراع و توسعه دانش فنی در قالب قرارداد و توافق نامه بین محقق پسادکتری و دانشگاه تعیین می‌شود.

مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه	دکتر علی خاکی صدیق رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه
---	---



دانشگاه یاسوج
هیئت امناء

بسم الله الرحمن الرحيم

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:

تاریخ:

پیوست:

۲. در انتشارات و مستندات علمی حاصل از پروژه پسادکتری باید نام و آدرس دانشگاه مطابق توافق نامه طرفین در قرارداد و تفاهم نامه آورده شود.

ماده ۱۱- سایر موارد

۱. محقق پسادکتری مشمول خدمت وظیفه عمومی در صورت احراز شرایط، از مزایای امریه و یا سربازی پخبگان برخوردار می شود.
۲. به کارگیری محقق پسادکتری به منزله استخدام دائمی نیست و بعد از اتمام دوره، دانشگاه هیچ گونه تعهدی برای ایجاد هر نوع رابطه استخدامی با ایشان ندارد. به منظور تأکید این مورد تعهدات قانونی لازم قبل از عقد قرارداد/ تفاهم نامه از محقق پسادکتری اخذ شود.
۳. به منظور اجرای این آیین نامه، کارگزاری توسط کارگروه انتخاب خواهند شد تا بر اساس مفاد آن فعالیت کنند. (قراردادهای مرتبط با صندوق عتف)
۴. متقاضیان غیر ایرانی دوره پسادکتری در صورت نداشتن منع قانونی می توانند از مزایای این شیوه نامه بهره مند شوند.

ماده ۱۲- ابلاغ و اجرا

شیوه نامه جذب و به کارگیری محققان پسادکتری در ۱۲ ماده در تاریخ ۱۴۰۳/۱۲/۰۴ به تصویب هیئت امناء دانشگاه یاسوج رسید و از تاریخ ابلاغ، قابل اجرا است.

تصویب شد
مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه
مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

دکتر علی خاکی صدیق
رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه