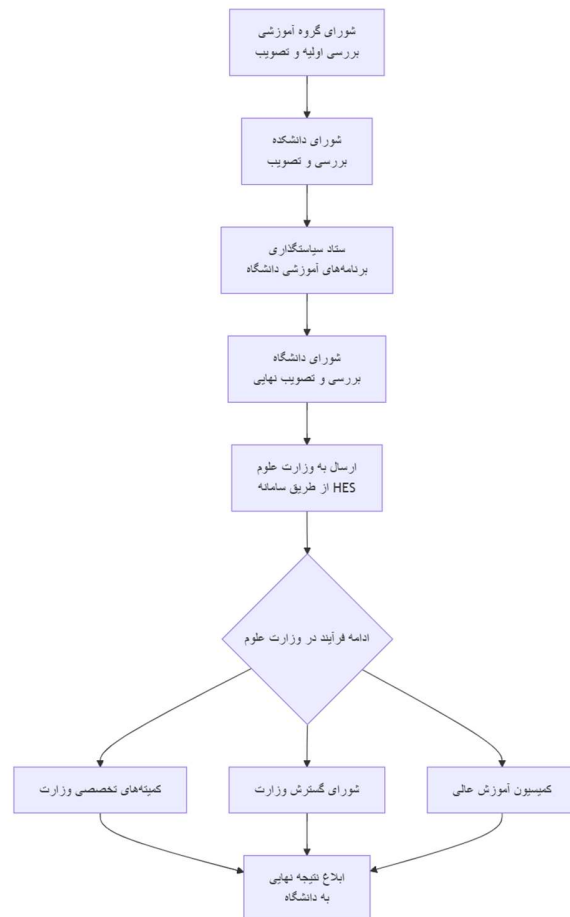




فرآیند جامع راه‌اندازی و ایجاد رشته‌های جدید در دانشگاه یاسوج

هدف: تدوین فرآیندی شفاف، کارآمد و منطبق بر ضوابط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری برای ایجاد و راه‌اندازی رشته‌های جدید در دانشگاه یاسوج.





شرح گام به گام و مدارک مورد نیاز

۱. مرحله برنامه ریزی و تدوین پیش نویس:

- درج عنوان رشته پیشنهادی در برنامه پنج ساله توسعه آموزشی.
- تدوین گزارش توجیهی کامل (شامل نیازسنجی، بازار کار، امکانات و منابع).
- تکمیل برنامه درسی مصوب (سرفصل دروس، منابع و چارت آموزشی).

۲. مرحله تصویب اولیه در ساختار دانشگاه:

- ارائه و تصویب طرح در شورای گروه آموزشی (ارسال نامه مدیر گروه به دانشکده).
- بررسی و تصویب در شورای دانشکده (ارسال نامه رئیس دانشکده به معاونت آموزشی).
- ارسال کلیه مدارک (گزارش توجیهی، برنامه درسی، مصوبات) به مدیریت دفتر برنامه ریزی و ارزیابی آموزشی.

۳. مرحله ارزیابی تخصصی و سیاست گذاری:

- بررسی فنی و رفع نواقص مدارک توسط کارشناس دفتر برنامه ریزی و ارزیابی آموزشی.
- ارزیابی طرح در شورای آموزشی دانشگاه با حضور صاحب نظران.
- بررسی نهایی و تصویب در شورای دانشگاه.

۴. مرحله اخذ مجوز از وزارت علوم:

- ثبت و ارسال رشته از طریق سامانه توسعه آموزش عالی (HES).



- پیگیری مستمر از طریق سامانه HES و دبیرخانه شورای گسترش.

- شرکت در مراحل ارزیابی وزارتخانه (کمیته‌های تخصصی، شورای گسترش، کمیسیون آموزش عالی).

۵. مرحله نهایی و اجرا:

- دریافت نامه موافقت قطعی یا مشروط از وزارت علوم.

- ابلاغ نتیجه به گروه آموزشی و دانشکده مربوطه.

- برنامه‌ریزی برای جذب دانشجو و راه‌اندازی عملیاتی رشته.

مدارک کلیدی مورد نیاز:

- گزارش توجیهی کامل و علمی

- برنامه درسی و سرفصل مصوب

- مدارک اعضای هیأت علمی (شناسنامه به‌روز شده)

- مصوبات شورای گروه، دانشکده و دانشگاه

- فرم‌های تکمیلی سامانه HES

تذکر مهم:

این فرآیند با آخرین دستورالعمل‌های دفتر گسترش آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری هماهنگ شده و ممکن است حسب موارد خاص، اصلاحاتی در مراحل آن اعمال گردد.

مدیریت دفتر برنامه‌ریزی و ارزیابی آموزشی دانشگاه یاسوج