

ماده ۲- تعهدات دانشگاه

- دانشگاه در حد مقررات و در قالب قراردادهای جداگانه موارد ذیل را در دستور کار خود قرار می‌دهد:
- ۱- معرفی دو نفر عضو هیئت علمی متخصص و باتجربه به عنوان عضو کمیته تحقیقات و پژوهش اداره کل
 - ۲- در اولویت قرار دادن عناوین تحقیقاتی پیشنهادی و یا توافق شده با اداره کل و اجرای آن‌ها در قالب پروژه‌ها و پایان‌نامه‌ها
 - ۳- همکاری و ارائه خدمات آموزشی، پژوهشی و عملیاتی به جامعه هدف اداره کل (مطابق با شیوه‌نامه مصوب دانشگاه)
 - ۴- تلاش در جهت ارائه خدمات کارگاهی و آزمایشگاهی مورد نیاز اداره کل با اولویت (مطابق با شیوه‌نامه مصوب دانشگاه)
 - ۵- تلاش در جهت ارائه دوره‌های آموزشی کوتاه‌مدت مورد نیاز اداره کل در یاسوج (مطابق با شیوه‌نامه مصوب دانشگاه)
 - ۶- پشتیبانی از سمینارها، کنفرانس‌ها، نمایشگاه‌ها و کارگاه‌های تخصصی علمی در حوضه‌های مرتبط و تلاش برای برگزاری و ارتقای کیفیت علمی آن‌ها (مطابق با شیوه‌نامه مصوب دانشگاه)
 - ۷- بهره‌گیری از توانایی‌های اداره کل جهت اجرای فعالیت‌های مشترک یا اختصاصی آموزشی و پژوهشی به صورت مدرس، راهنمای مشترک یا مشاوره پایان‌نامه، استاد کارآموزی و ...
 - ۸- انتشار مقالات علمی حاصل از نتایج پروژه‌های تحقیقاتی مصوب با نام مشترک دانشگاه و اداره کل
 - ۹- به رسمیت شناختن حق و حقوق مادی و معنوی اداره کل در خصوص نتایج حاصل از فعالیت‌های مشترک
 - ۱۰- تألیف و ترجمه مراجع، متون و کتب علمی و استانداردهای مورد نیاز اداره کل توسط دانشگاه
 - ۱۱- امکان استفاده از ظرفیت‌های آموزشی و فضای دانشگاه (مطابق با شیوه‌نامه مصوب دانشگاه)
 - ۱۲- راه‌اندازی انجمن علمی مشترک توسط دانشگاه (انجمن علمی اداره کل)
 - ۱۳- ارائه مستمر پیشنهادات علمی و اجرایی در قالب عناوین تحقیقاتی ارائه شده توسط اداره کل
 - ۱۴- انجام مشاوره و یا نظارت بر طرح‌های پژوهشی و اجرایی در دست اقدام اداره کل
 - ۱۵- مشارکت اعضای هیئت علمی دانشگاه با واحد تحقیق و پژوهش اداره کل به منظور تعریف دقیق عناوین و اولویت‌های پژوهشی

ماده ۳- تعهدات اداره کل حفاظت محیط زیست استان

- ۱- استفاده از امکانات کارگاهی و آموزشی اداره کل (برابر با مقررات داخلی) جهت برگزاری دوره‌های کارآموزی و آموزشی دانشجویان
- ۲- برگزاری بازدیدهای علمی از مراکز غیرحساس و مناطق تحت مدیریت اداره کل با کسب مجوزهای لازم توسط دانشجویان و اساتید
- ۳- تهیه مستمر عناوین تحقیقاتی مورد نیاز اداره کل و ارسال آن‌ها به دانشگاه
- ۴- بررسی پروژه‌های تحقیقاتی پیشنهادی دانشگاه (مرتبط با صنایع) و اعلام نتایج به دانشگاه
- ۵- عقد قرارداد جهت اجرای موارد موافقت شده و تأمین منابع مالی مورد نیاز
- ۶- به رسمیت شناختن حق و حقوق مادی و معنوی دانشگاه در خصوص نتایج حاصل از فعالیت‌های مشترک
- ۷- حمایت از پایان‌نامه‌های دانشجویی متناسب با نیازهای پژوهشی اداره کل
- ۸- حضور مدیران و کارشناسان اداره کل در جلسات هم‌اندیشی صنعت و دانشگاه در دانشگاه
- ۹- ارائه پژوهانه (گرنه) تخصصی برای دانشجویان و اساتید (مطابق با قرارداد و افراد ذکر شده در آن) در صورت لزوم برای پروژه‌های مورد نظر اداره کل
- ۱۰- همکاری با دانشگاه در خصوص استفاده بهینه از کارآموزی دانشجویان

- ۱۱- همکاری جهت اجرای پایان نامه‌ها و طرح‌های پژوهشی اعلام شده توسط اداره کل به محققین دانشگاه
- ۱۲- توسعه و تقویت فرصت مطالعاتی جامعه و صنعت اعضای هیئت علمی دانشگاه در اداره کل
- ۱۳- اولویت قراردادن دانشگاه یاسوج جهت انجام طرح‌های پژوهشی در حوزه محیط زیست استان
- ۱۴- ایجاد فضای هم اندیشی در زمینه توسعه و ترویج آموزش محیط زیست
- ۱۵- همکاری در راستای بازدید دانشجویان و کارکنان و اساتید از مناطق تحت مدیریت با معرفی دانشگاه

ماده ۴- روش اجرایی

به منظور حسن اجرای این تفاهم نامه کارگروهی متشکل از نمایندگان ثابت و تام الاختیار طرفین تشکیل می‌شود. این کارگروه مسئولیت برنامه ریزی، پیگیری و نظارت بر فعالیت های مشترک و سایر موارد مورد علاقه طرفین را بر عهده خواهد داشت و هر شش ماه یکبار گزارش پیشرفت کار را ارائه نماید.

۱. طرفین یکی از متخصصین خود را به عنوان نماینده تعیین و به طرف مقابل معرفی می‌نمایند
 ۲. نمایندگان طرفین جلسات ماهیانه مشترک داشته و برنامه ریزی و هماهنگی های لازم را معمول می‌دارند
 ۳. کلیه توافقی‌های حاصل بین نمایندگان، صورت جلسه شده و مورد بررسی واحدهای ذیربط قرار گرفته و نتیجه به طرف مقابل اعلام می‌شود
 ۴. برای هر فعالیت مورد توافق در راستای تفاهم نامه، قرارداد مستقلی با رعایت الزامات قانونی منعقد می‌شود
 ۵. تعهدات مالی تنها به تبع امضای قراردادهای مستقل ایجاد خواهد شد و تبادل تفاهم نامه حاضر، تعهد مالی، اداری و استخدامی برای طرفین ایجاد نخواهد کرد
- تبصره ۱ - کمیته نظارت بر حسن اجرای تفاهم نامه متشکل از مدیرکل حفاظت محیط زیست استان و معاون پژوهشی دانشگاه و همچنین پیگیری مصوبات این تفاهم نامه را بر عهده داشته باشند.
- تبصره ۲- چنانچه در زمان اجرای تفاهم نامه همکاری های پیش بینی نشده دیگری ضرورت یابد در صورتی که مورد توافق طرفین قرار گیرد به این تفاهم نامه الحاق گردد.

ماده ۵- مدت (تفاهم نامه)

نظر به ماهیت و اهمیت موضوعات مورد علاقه طرفین و حصول نتایج بلند مدت، این تفاهم نامه از تاریخ امضاء به مدت ۵ سال تعیین می‌گردد و با توافق کتبی یکی از طرفین قابل فسخ بوده و در صورت رضایت طرفین قابل تمدید می‌باشد

ماده ۶- سایر موارد

۱. امضاء تفاهم نامه تعهد مالی خاصی را برای اداره کل و دانشگاه ایجاد نمی‌نماید و کلیه هزینه‌ها حسب مورد، بررسی و توافق می‌شوند
۲. در صورتی که اجرای پروژه‌های تحقیقاتی به دانش فنی یا اختراع منتهی شود، نتایج حاصل بالمناصفه به طرفین تعلق دارد

ماده ۷- مرجع حل اختلاف

در صورت بروز هرگونه اختلاف نظر فی‌مابین در خصوص تعبیر، تفسیر و یا اجرای کامل و یا قسمتی از تفاهم نامه، ابتدا نمایندگان طرفین جلسه حل اختلاف موضوع را برگزار و در صورت عدم حل اختلاف، مراجع ذیصلاح قانونی صالح به رسیدگی می‌باشند.

ماده ۸- اقامتگاه طرفین

۱. اقامتگاه و شماره تلفن دانشگاه: یاسوج، خیابان دانشجو، دانشگاه یاسوج شماره تلفن: ۰۷۴۳۱۰۰۱۰۰۰.
 ۲. اقامتگاه و شماره تلفن اداره کل: یاسوج. مجتمع ادارات. اداره کل حفاظت محیط زیست استان شماره تلفن: ۷۴۳۳۳۴۴۴۲. هر یک از طرفین متعهد است در صورت تغییر اقامتگاه، سریعاً مراتب را به اطلاع طرف دیگر برساند. در غیر این صورت اقامتگاه سابق، معتبر خواهد بود.
- تبصره - تفاهم‌نامه فاقد طبقه‌بندی می‌باشد و طبقه‌بندی قراردادهای ذیل این تفاهم‌نامه نیز توسط بهره‌بردار تعیین می‌گردد.

ماده ۹- سایر موارد

این تفاهم‌نامه در ۲ نسخه و ۹ ماده در تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۱۹ به امضاء طرفین رسیده و از تاریخ امضاء معتبر می‌باشد. امید است این تفاهم‌نامه زمینه‌ساز تحقق نتایج ثمربخش و ماندگار برای هر دو طرف باشد.

نماینده اداره کل استان
مهندس عبدال دیاتنی نسب

نماینده دانشگاه یاسوج
دکتر مهدی نوری پور

